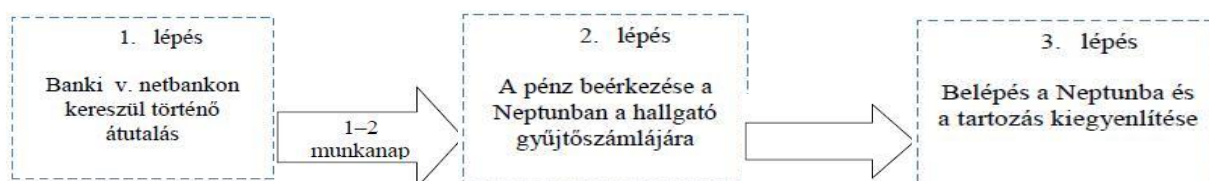


Gyűjtőszámlás befizetés (kollégiumi díj fizetése)

A gyűjtőszámla száma: **10032000-01426201-01120008**

A gyűjtőszámlás befizetéstől a tartozás teljesítéséig (vázlat):

- a.) Banki átutalás indítása tetszőleges összeggel az ELTE gyűjtőszámlájára.
- b.) Várakozás az egyenleg feltöltéséről szóló üzenetre (1-2 munkanap)
- c.) Tartozások teljesítése a Neptunban látható egyenleg összegéből.



a.) Befizetés a gyűjtőszámlára

° Utalás indítása magyar bankszámláról:

Kedvezményezett: Eötvös Loránd Tudományegyetem
Kedvezményezett bankszámla száma: 10032000-01426201-01120008
Közlemény: NK-Neptun kód
Összeg: az átutalni kívánt összeg

° Utalás indítása külföldi bankszámláról:

Kedvezményezett: Eötvös Loránd Tudományegyetem
IBAN: HU22 1003 2000 0142 6201 0112 0008
SWIFT: MANEHUHB
BIC: HUSTHUHB
Devizanem: HUF
Közlemény: NK-Neptun kód
Összeg: az átutalni kívánt összeg

Fontos: a közlemény az „NK- (tehát „en” „ká” „kötőjel”) három karakterrel kezdődjön! A „Neptun kód” helyére az Ön 6 karakterből álló Neptun kódját kell írni, amennyiben betűk is szerepelnek benne, azokat **nagy betűvel** adja meg!

b.) Átfutási idő:

A banki átutalásra kiadott megbízás időpontja és a tétel hallgatói egyenlegre való megérkezése közti átfutási idő - helyes közlemény esetén - **legalább 1 munkanap!**

c.) Kiírt tételek rendezése – Tartozások teljesítése a Neptunban

1. Lépjen be a Neptunba az Ön Neptun kódját és jelszavát használva. <https://neptun.elte.hu/>

2. Lépjen be az alábbi menüpontokhoz: „Pénzügyek” menüpont „Befizetés” fül.

Itt megtekintheti fizetési kötelezettségeit. Láthatja a gyűjtőegyenlegén aktuálisan felhasználható összeget is.

A „Befizetendő kiírt tételek” összesítő listában megjelenő sorok a kiírt tételek nevét és típusát tartalmazzák.

A „Státusz” mező mutatja az adott tétel aktuális állapotát. Ez lehet:

- „Aktív”, ha a tétel még befizetésre vár
- „Teljesített”, ha pénzügyileg rendezett

3. Teljesítetlen (vagyis aktív) kiírás befizetéséhez pipálja be a teljesítendő tétel mellett található „Befizet” jelölőnégyzetet.

4. Kattintson alul a „Tovább” gombra.

5. Az ezután megjelenő felületen válassza a „Befizet” gombot