

AZ ELTE

# MÁRTON ÁRON SZAKKOLLÉGIUM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



Márton Áron Szakkollégium

2017

AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA  
I. KÖTETÉNEK („SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND”)  
4. F. SZ. MELLÉKLETE

AZ ELTE

MÁRTON ÁRON SZAKKOLLÉGIUM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2017

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, az Alapító Okiratában foglaltakra is figyelemmel a Márton Áron Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) és annak keretében különösen speciális feladatait, céljait a következőképpen határozza meg:

## PREAMBULUM

*Magyarország az egységes magyar nemzet összetartozását szem előtt tartva felelősséget visel a határain kívül élő magyarok sorsáért, elősegíti közösségeik fennmaradását és fejlődését, támogatja magyarságuk megőrzésére irányuló törekvéseiket, egyéni és közösségi jogaik érvényesítését, közösségi önkormányzataik létrehozását, a szülőföldön való boldogulásukat, valamint előmozdítja együttműködésüket egymással és Magyarországgal. (Magyarország Alaptörvénye, alapvetés, D cikk)*

Az 1999-ben alapított Márton Áron Szakkollégium (továbbiakban MÁSz) 2016. augusztus 19-től az Egyetem szervezeti egységként működik. Az Egyetem a tudományos munka szakmai színvonalának emelésére megalapítja a Szakkollégiumot. A szakkollégiumi képzés a modell új és sarkalatos eleme. A Szakkollégium és szakkollégista elnevezések tartalma ennek megfelelően az újonnan bevezetett képzésre értendő, nem azonos a korábbival.

A Szakkollégium működésének célja a tanulmányaikat a felsőoktatás valamely területén folytató határon túli, magyar nemzetiségű hallgatók magas színvonalú szakmai képzése szakkollégiumi munka keretei

között, elősegítendő a szülőföldön maradást, illetve a visszatérést a szülőföldre. A Szakkollégium erősíteni kívánja a kisebbségben élő magyarság nemzethez tartozásának tudatát, a magyar kulturális örökséghez való kötődését, valamint a magyar szellemi élet egyik értékmegőrző és értékteremtő központjaként fel kívánja készíteni tagjait a tudományok és a kultúra fejlesztését célzó önálló tevékenységre. A Szakkollégium egyes hazai, valamint nemzetközi tudomány- és oktatásszervezési feladatokat is magára vállal.

A célok megvalósítása érdekében a Szakkollégium a hallgatók oktatását ellátó egyetemi intézményekkel összhangban gondoskodik:

- a) magas szintű szakórák, szakmai (tutori stb.) konzultációk szervezéséről;
- b) meghatározott szakterületeken oktatási és pedagógiai szakprogramok kialakításáról;
- c) szakmai kapcsolatok kiépítéséről hazai és határon túli felsőoktatási, tudományos és kulturális intézményekkel;
- d) oktatási, tudományos, kulturális fórumok, rendezvények szervezéséről;
- e) ösztöndíjas-kapcsolatok kialakításáról, ösztöndíjak odaítéléséről;
- f) oktatási, tudományos és kulturális kiadványok publikálásáról;
- g) idegen nyelvek oktatásáról;
- h) az oktatáshoz és kutatáshoz szükséges feltételek folyamatos biztosításáról, fejlesztéséről.

# ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## *A Szabályzat hatálya*

### 1. §

A jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem által üzemeltetett Szakkollégiumra.

## *A Szakkollégium kapcsolatai*

### 2. §

- (1) A Szakkollégium általános felügyeletét az Egyetem rektora látja el a Rektori Koordinációs Központon keresztül az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága közreműködésével.
- (2) A Szakkollégium általános működését a Szakkollégium Kuratóriuma (a továbbiakban: Kuratórium) tanácsaival segíti.
- (3) A Szakkollégium kapcsolatokat építi ki és ápol a hazai felsőoktatási szakkollégiumokkal, valamint a hasonló határon túli intézményekkel, a tudományos kiválósági centrumokkal.
- (4) A Szakkollégiumot igazgató vezeti.

## *Tagság és névviselés*

### 3. §

- (1) A Szakkollégium tagjai a mindenkori tagsági viszonytal rendelkező szakkollégisták (a továbbiakban: szakkollégisták), a mindenkori műhelyvezetők és az igazgató.
- (2) A „Márton Áron Szakkollégium” név viselése a mindenkori szakkollégisták közösségét illeti meg.
- (3) A „Márton Áron Szakkollégium” név használatához az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: SzMR) 2. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a rektor engedélye szükséges, azzal az eltéréssel, hogy a határozatát az igazgató egyetértésével hozza meg.

## A SZAKKOLLÉGISTÁK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### *A szakkollégiumi tagság elnyerése*

### 4. §

- (1) A Szakkollégium tagja lehet a Kárpát-medence országainak területéről (Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria) várostól, egyetemtól, kartól, évfolyamtól függetlenül az a határon túli magyar nemzetiségű hallgató, aki felsőfokú tanulmányait nappali tagozaton, BA/BSc, illetve MA/MSc képzésen folytatja, ha a szakkollégiumi munkában való rész-

vételre kiírt pályázat feltételeinek megfelel, formai szempontból szabályos pályázatot nyújt be, részt vesz a Szakkollégium szóbeli felvételi vizsgáján, és a Szakkollégium Felvételi Bizottságának javaslata alapján felvételt nyer. A felvételi rendjéről és a felvételi követelményekről a Szakkollégium Felvételi Szabályzata (a továbbiakban: Felvételi Szabályzat) rendelkezik.

- (2) A Szakkollégiumi tagság egy tanévre szól. A tagság újabb tanévvel, de összesen legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A tagság meghosszabbításáról az igazgató dönt, amennyiben a szakkollégista a Felvételi Szabályzatban előírt módon kérvényben jelzi hosszabbításának szándékát, kérvényét a Szakmai Műhely vezetője (továbbiakban: műhelyvezető) támogatja.
- (3) A tagsági jogviszony az igazgató döntése alapján jön létre.

### *A szakkollégiumi tagság megszűnése*

#### 5. §

- (1) A szakkollégiumi tagság megszűnik:
  - a) a pályázati kiírásban megjelölt tanév végén;
  - b) ha a szakkollégistát szándékos bűncselekmény miatt bíróság jogerősen elítéli;
  - c) lemondással;
  - d) a szakkollégista cselekvőképtelenné válásával.
- (2) A szakkollégiumi tagság megszüntethető, ha a szakkollégista a Szakkollégium Tanulmányi Szabályzatában (a továbbiakban: Tanulmányi Szabályzat) rögzített követelményeket nem teljesítette. Ebben az esetben a szakkollégiumi tagság megszüntetése előtt az igazgatónak egyeztetnie kell a Kuratóriummal és a műhelyvezetővel.

- (3) A Szakkollégiumi tagság fegyelmi eljárás keretében megszüntethető:
- a) ha a szakkollégista megsérti a jelen Szabályzatban, vagy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötetében, a Hallgatói követelményrendszerben foglaltakat;
  - b) ha a tanulmányait Magyarországon folytató szakkollégista szorgalmi időszakban előzetes bejelentés nélkül egy hónapnál hosszabb időre eltávozik, ezalatt a tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, és távollmaradását elfogadhatóan nem indokolja.

### *A szakkollégisták jogai*

#### 6. §

- (1) A szakkollégista jogosult igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási, sportolási lehetőségeket.
- (2) A szakkollégista részt vehet a szakkollégiumi munka kérdéseinek megvitatásában, a hallgatói kezdeményezésekben. Véleményét kifejtheti, javaslatot tehet a Szakkollégium tisztségviselőinek.
- (3) A Szakkollégium Magyarországon tanuló és a határon túl tanuló tagjai – a kollégiumi elhelyezés kivételével, ami csak a Magyarországon tanuló tagokat illeti meg – azonos jogokat élveznek.
- (4) Magyarországon tanuló szakkollégista kérheti a határon túl tanuló tagok közé való átsorolását az igazgatótól, amennyiben tanulmányai helyszíne megváltozik.



## *A szakkollégisták kötelességei*

### 7. §

- (1) A szakkollégista köteles:
- a) az Egyetem szabályait, a jelen Szabályzatot, és a Tanulmányi Szabályzatot betartani és betartatni;
  - b) az Egyetem és a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni;
  - c) az Egyetem vagyongazdálkodásában, illetve használatában lévő eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni;
  - d) az egyetemi tanulmányait a Szakkollégium tanulmányi rendszerében foglaltak szerint teljesíteni;
  - e) a Szakkollégium műhelyének munkájában részt venni, és a szakkollégiumi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni.

## A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE ÉS IRÁNYÍTÁSA

### *A Kurátor*

### 8. §

- (1) A Kurátort a tudományos és társadalmi élet köztisztviselőjében álló személyiségei közül az igazgató javaslatára az Egyetem rektora bízza meg, abból a célból, hogy tekintélyével és tapasztalatával segítse a Szakkollégiumot a kitűzött célok elérésében.

- (2) A Kurátor egy személyben a Kuratórium elnöke, aki a Kuratórium ülésein szavazati joggal rendelkező rendes tag.
- (3) A Kurátor a Szakkollégium bármely egyéb testületének ülésein jelen lehet és véleményt nyilváníthat.

### *Az igazgató*

#### 9. §

- (1) Az igazgató a Szakkollégium felelős vezetője.
- (2) Az igazgató kötelessége és feladata:
  - a) a Szakkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban való működésének biztosítása;
  - b) a Szakkollégium oktató-nevelő munkájának irányítása és értékelése;
  - c) fegyelmi eljárás kezdeményezése szükség esetén a vonatkozó szabályok alapján;
  - d) a rektor, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról való gondoskodás;
  - e) a Szakkollégium fejlesztési tervének kidolgozása;
  - f) a Szakkollégium együttműködési kapcsolatainak kidolgozása, szakmai keretmegállapodások megkötése;
  - g) Szakkollégium szervezeti és működési szabályzatának kidolgozása;
  - h) a Szakkollégiumba való felvételi folyamat irányítása;
  - i) a Szakkollégium honlapjának felügyelete;
  - j) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként és feladatául előírnak számára.

- (3) Az igazgató joga:
  - a) a Szakkollégium Egyetemen belüli, és a rektor előzetes tájékoztatásával külső szervek előtti képvisellete;
  - b) a szakkollégiumi műhelyvezetők megbízása és felmentése, szakkollégiumi tanárok felkérése;
  - c) a szakkollégisták esetlegesen jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sértő tevékenységének felfüggesztése;
  - d) minden, amit az Egyetem szabályzatai jogként megadnak neki.
- (4) Az igazgató állása pályázat útján tölthető be, amelyet a rektor ír ki a jelen Szabályzatban meghatározottakra tekintettel. Az igazgató megbízásáról a rektor dönt.
- (5) A Szakkollégium igazgatójának munkája során törekednie kell a Szakkollégium valamennyi tagjával való együttműködésre.
- (6) Az igazgatót a Szakkollégium főállású tanárai közül az általa megbízott, lehetőleg az Egyetemen főállással rendelkező személy (aligazgató) helyettesítheti. Az aligazgató feladat- és hatáskörét az igazgató határozza meg.

### *A Kuratórium*

#### *10. §*

- (1) A Kuratórium a Szakkollégium legfőbb véleménynyilvánító és javaslattevő testülete.
- (2) A Kuratórium háromtagú testületének szavazati joggal rendelkező tagjai:
  - a) a Kurátor, akit akadályoztatása esetén az Egyetem rektora által megbízott személy helyettesíthet;

- b) a Szakkollégium Tanári Kara által választott tag, akit távollétében a Tanári Kar által választott póttag helyettesíthet, de az igazgató sem tag, sem póttag nem lehet;
- c) a műhelytitkári fórum által választott tag, akit távollétében a műhelytitkári fórum által választott póttag helyettesít.

Az igazgató a Kuratórium tanácskozási joggal rendelkező tagja. A Kuratórium elnöke a Kurátor, távollétében az Egyetem rektora által megbízott személy.

- (3) A Kuratórium tagjainak mandátuma egy évre szól és meghosszabbítható.
- (4) A Kuratórium feladata:
  - a) az igazgató beszámolója alapján véleményt nyilvánít és állást foglal a Szakkollégium életét és tanulmányi rendjét, illetve kapcsolatrendszerét érintő fontosabb kérdésekben;
  - b) véleményezi a Szakkollégium fejlesztési tervét;
  - c) véleményezi a Szakkollégium műhelyvezetőinek megbízását, felmentését.
- (5) A Kuratórium rendszeren az egyes egyetemi félévek végén, valamint a felvételi eljárást követő héten ülésezik. A Kuratórium üléseit az ülés előtt minimum tíz munkanappal meg kell hirdetni. Az igazgatónak két héten belül rendkívüli ülést kell összehívnia, ha azt a Kuratórium tagjai kezdeményezik.
- (6) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az elnök hi-telestít. A jegyzőkönyvet iktatva az irattárban kell elhelyezni. A jegyzőkönyv másolatának egy példányát az Egyetem rektorához vagy a rektor által a Szakkollégium felügyeletével megbízott személyhez kell továbbítani.
- (7) A Kuratórium határozatait az igazgatónak az ülést követő egy héten belül a Szakkollégium honlapján nyilvánosságra kell hoznia.

## *A Szakkollégium tanári kara*

### 11. §

- (1) A Szakkollégium oktatási-nevelési feladatait többletfeladat, illetve megbízási jogviszony alapján dolgozó műhelyvezetőkkel és szaktanárokkal látja el.
- (2) A Tanári Kar a Szakkollégium szakmai életének alakításában javaslattevő és véleményező joggal rendelkező testület.
- (3) A Tanári Kar tagjai:
  - a) a Szakkollégium igazgatója, egyben a Tanári Kar elnöke;
  - b) a Szakkollégium szakmai műhelyeinek vezetői.
- (4) A Tanári Kar állandó meghívottjai:
  - a) a Szakkollégiumban az adott félévben órát tartó valamennyi szak- és nyelvtanár, akik a Tanári Kar ülésein tanácskozási joggal jogosultak részt venni.
  - b) A Tanári Karba tanácskozási joggal meghívhatók a MÁSz vidéki egységeinek vezetői.
- (5) A Tanári Kar feladata:
  - a) félévente meghallgatja a műhelyvezetők beszámolóját és értékeli a tanulmányi munkát;
  - b) a műhelyvezetők előterjesztése alapján javaslatot tesz a Tanulmányi Szabályzat követelményeit nem teljesítő szakkollégisták tagságának megszüntetésére;
  - c) tagot és póttagot delegál a Kuratóriumba;
  - d) a műhelyvezetők véleménye alapján javaslatot tesz a felveendő hallgatók személyére az igazgatónak;
  - e) véleményezi az igazgatónak a műhelyvezetők személyére vonatkozó javaslatát.
- (6) A Tanári Kar ülése határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább fele megjelenik az ülésen.

- (7) A Tanári Kar a szavazásra bocsátott kérdésekben egyszerű többséggel dönt.
- (8) A Tanári Kar félévente legalább egyszer ülésezik, üléseit a Tanári Kar elnöke hívja össze.
- (9) A Tanári Kar üléseit az ülés előtt minimum tíz munkanappal meg kell hirdetni.
- (10) A Tanári Kar üléseiről írásos jegyzőkönyv készül, melyet aláírásával az igazgató és a Tanári Kar egy tagja hitelesít. A jegyzőkönyv vezetése a tanulmányi előadó vagy a Tanári Kar felhatalmazottjának feladata. Az ülés határozatait minden esetben írásba kell foglalni. A jegyzőkönyvet iktatva az irattárban kell elhelyezni.
- (11) A Tanári Kar határozatait a Tanári Kar ülését követő egy héten belül nyilvánosságra kell hozni.

### *A Szakkollégium műhelyvezetői*

#### 12. §

- (1) A Szakkollégium szakmai műhelyeinek élén a műhelyvezető áll.
- (2) A műhelyvezetőt az igazgató bízza meg, illetve menti fel.
- (3) A műhelyvezető megbízása egy évre szól és meghosszabbítható.
- (4) A műhelyvezető feladata:
  - a) a tudományterületéhez tartozó szakmai műhely működésének irányítása a Szakkollégium oktatási, nevelési céljával, szabályzataival összhangban;
  - b) minden félévben 1 szakóra tartása, illetve biztosítása a Magyarországon tanuló szakkollégisták számára az előzetesen egyeztetett igényeknek megfelelően;

- c) minden félévben 2 személyes konzultáció tartása, illetve biztosítása a határon túl tanuló szakkollégista számára az előzetesen egyeztetett igényeknek megfelelően;
- d) kapcsolattartás a műhely szakmai tevékenységi köréhez tartozó oktatókkal (határon túli oktató, MÁSz vidéki egységeinek oktatója, egyéb szakkollégiumok oktatója stb.);
- e) a Tanulmányi Szabályzat előírásainak, a szakórákra vonatkozó tanulmányi követelményeknek betartatása a műhelytagok esetében;
- f) a műhely működését elősegítő szakmai pályázatok megírása;
- g) félévente legalább egy műhelygyűlés összehívása;
- h) a műhelyéhez tartozó szakkollégisták féléves szakmai munkájának írásos értékelése;
- i) részvétel a Szakkollégium tanári értekezletén, beszámoló a műhelyben folytatott munkáról;
- j) közreműködés a Szakkollégium felvételi eljárásában, a jelentkezők pályázati anyagának véleményezése, a szakmai felvételi módjának meghatározása és lebonyolítása.

### *A Szakkollégium tanárai*

#### 13. §

- (1) Az egyes oktató tanárokat a műhelyvezető javaslatára az igazgató kéri fel. A tanárok megbízása, illetve az Egyetem alkalmazottja esetén a többletfeladat elrendelése egy félévre szól, ami azonban akár többször is meghosszabbítható.
- (2) A Szakkollégium műhelyvezetői esetében szükséges, szaktanárai esetében kívánatos, hogy tudományos fokozattal rendelkezze-

nek, vagy valamely akkreditált egyetem oktatói, tanárai, kutatói, doktoranduszai, vagy az MTA megfelelő kutatóintézetének munkatársai legyenek, akik ismerik a Szakkollégium oktatási és tanulmányi rendszerét és azonosulnak a Szakkollégium céljaival.

### *A Hallgatói Önkormányzat*

#### 14. §

- (1) A Szakkollégium Hallgatói Önkormányzata (műhelytitkári fórum) a Szakkollégium tagjai közül a szakkollégisták által egyenlő és titkos szavazással megválasztott, jogi személyiséggel nem rendelkező hallgatók (műhelytitkárok) érdekképviselői, közösség-építő, javaslattevő, véleményező és tanácsadó szervezete.
- (2) A Szakkollégium Hallgatói Önkormányzatának tagjait, műhelyenként egy-egy, összesen kilenc főt a szakkollégiumi tagsággal rendelkező, egy adott műhelyhez tartozó hallgatók műhelyenként külön-külön választják meg a Hallgatói Önkormányzat saját szabályzatában meghatározott módon.
- (3) A Szakkollégium Hallgatói Önkormányzata valamennyi tevékenységét saját működési rendjének megfelelően végzi, együttműködve a Márton Áron Kollégiumokban működő Hallgatói Önkormányzatokkal.
- (4) A Szakkollégium Hallgatói Önkormányzatának feladata a szakkollégisták kezdeményezéseinek képviselete és megvalósítása, a Szakkollégium Szabályzatainak véleményezése, továbbá a céljával összeegyeztethető egyéb tevékenység végzése az Egyetemi és Szakkollégiumi szabályzatoknak megfelelően.
- (5) A Szakkollégium Hallgatói Önkormányzatának részletes feladatait, illetve a működésére vonatkozó – jelen Szabályzatban nem



szabályozott – egyéb rendelkezéseket saját maga által alkotott ügyrendje rögzíti.

### *Szakmai műhelyek*

#### 15. §

- (1) A Szakkollégiumban az oktatói, tudományos és kutatómunka a szakmai műhelyekben folyik.
- (2) A műhely egy nagyobb tudományterületen és az annak körébe sorolt szakterületeken tanulmányokat folytató szakkollégista tagok és oktatóik közössége, vagy meghatározott céllal létrehozott tudományos- és kutatócsoport, amelyben oktatói munka nem folyik.
- (3) A műhelyek a Tanulmányi Szabályzat keretei közt önálló műhelyprogram alapján működnek.
- (4) A műhely élén a műhelyvezető áll.
- (5) A műhelyek tagjai:
  - a) a műhelyvezető;
  - b) a tudományos kutatóprogramok irányításával megbízott kutatásvezető és az abban részt vevő szaktanárok;
  - c) az adott műhelyben tanító szak- és nyelvtanárok;
  - d) a tanulóikat a műhelyhez kapcsolódó szakterületeken folytató szakkollégisták.
- (6) Új műhely alapítása az igazgató, a Tanári Kar vagy a szakkollégisták javaslata alapján, a Tanári Karral és a Kuratóriummal egyetértésben az igazgató joga.
- (7) A műhely félévente legalább egyszer műhelygyűlést tart, amelyet a műhelyvezető hív össze. Műhelygyűlést kell összehívni, ha azt a műhely bármelyik tagja vagy az igazgató kéri.

- (8) A műhelygyűlés:
- a) javaslatot tesz szakórákra, tanrendre, féléves programra és a műhelyben tanárként felkért oktatók személyére;
  - b) műhelytitkárt (hallgatói önkormányzati képviselő) választ a műhely szakkollégista tagjainak sorából;
  - c) diákképviselőt delegál a műhely szakmai felvételi bizottságába;
  - d) a műhely első- és másodéves tagjai számára felsőbbéves felelőst jelölhet ki.

### *A műhelytitkár*

#### 16. §

- (1) A műhelytitkár az egyes szakmai műhelyekben a szakkollégisták által és közül hallgatói érdekképviselet céljából megválasztott hallgatói önkormányzati képviselő.
- (2) A műhelytitkár feladata:
  - a) a szakkollégisták és a műhelyvezető közötti kapcsolattartás;
  - b) a műhelyt érintő hallgatói pályázatok előkészítésének és benyújtásának megszervezése;
  - c) az alsóbbéves hallgató tanulmányi előmenetelének segítése;
  - d) a műhelymunkával kapcsolatos egyéb hallgatói feladatok megszervezése
  - e) a Szakkollégiumi Hallgatói Önkormányzat képviselőjeként a Hallgatói Önkormányzat saját szabályzatában meghatározott feladatok ellátása.
- (3) A műhelytitkár megbízatása félévre szól, de többször is meghosszabbítható.

## *A műhelytitkári fórum*

### 17. §

- (1) A műhelytitkári fórum a műhelytitkárok testülete egyben a Szakkollégium Hallgatói Önkormányzata.
- (2) A műhelytitkári fórum feladata a hallgatói érdekképviselő (lásd 14. §) ellátása mellett:
  - a) az egyes szakmai műhelyek közti kapcsolattartás;
  - b) a műhelytől függetlenül valamennyi szakkollégistát érintő hallgatói pályázatok előkészítése és benyújtása;
  - c) tag és póttag delegálása a Kuratóriumba;
  - d) közös szakkollégista szakmai és szabadidős programok szervezése és lebonyolítása.
- (3) A műhelytitkári fórum félévente legalább egyszer, a műhelytitkárok előzetes megbeszélése szerinti időpontban ülésezik.

## A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

### *A Szakkollégium működésének alapja*

### 18. §

- (1) A Szakkollégium jelen Szabályzat alapján működik. Jelen Szabályzatot az Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az igazgató készíti el.
- (2) Jelen Szabályzatot, valamint annak módosítását a Szenátus fogadja el.

- (3) Jelen Szabályzat módosítását az igazgató, valamint az Egyetem rektora, illetve annak megbízottja kezdeményezheti.
- (4) A Szakkollégiumon belül a szakmai munka és a felvételi eljárás részletes szabályait a Tanulmányi Szabályzat és a Felvételi Szabályzat rendezi.
- (5) A Tanulmányi Szabályzatot az igazgató készíti elő az Egyetem rektorának megbízottjával, valamint a Rektori Koordinációs Központ képviselőjével közösen. A Tanulmányi Szabályzatot az Egyetem rektora jóváhagyja.
- (6) A Felvételi Szabályzatot az igazgató készíti elő az Egyetem rektorának megbízottjával, valamint a Rektori Koordinációs Központ képviselőjével közösen. A Felvételi Szabályzatot az Egyetem rektora jóváhagyja.
- (7) A Szakkollégium tevékenységét az Egyetem rektora megbízottja útján, valamint a Rektori Koordinációs Központ közreműködésével felügyeli.

## HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

### 19. §

- (1) Jelen Szabályzat értelmében szakkollégista: a Szakkollégiumba a Felvételi Szabályzat szerint felvételt nyert hallgató.
- (2) Jelen Szabályzat szerint a Márton Áron Kollégium megnevezés az alábbi intézményekre érvényes:
  - a) Márton Áron Kollégium, 1037 Budapest, Kunigunda útja 35.
  - b) Márton Áron Kollégium, 4027 Debrecen, Egyetem sugárút 13.

- c) Márton Áron Kollégium, 7634 Pécs, Rácvárosi út 70/2.
- d) Márton Áron Kollégium, 6725 Szeged, Kálvária sugárút 87.

#### 20. §

- (1) Minden, e Szabályzatban nem részletezett kérdésben az Egyetemi Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata vagy a vonatkozó egyetemi szabályzatok az irányadóak.

#### 21. §

- (1) A Szakkollégium hivatalos neve: ELTE Márton Áron Szakkollégium.
- (2) Címe: 1037 Budapest, Kunigunda útja 35.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 22. §

- (1) Jelen Szabályzat 2017. június 26. napjától hatályos.
- (2) A Márton Áron Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát az Egyetem Szenátusa CXC/2017. (VI. 26.) Szen. számú határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2017. június 26.

Dr. Mezey Barna  
rektor