

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Márton Áron Szakkollégium

4027 Debrecen, Egyetem sugárút 13.



Tűzvédelmi Szabályzat

Kiadás: 2019.02.01.

Módosítás: 2024.03.25.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET	5
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
SZABÁLYZATOT KÉSZÍTŐ ÉS VÉGZETTSÉGE IGAZOLÁSA	5
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	6
1.1. TERÜLETI HATÁLY	6
1.2. SZEMÉLYI HATÁLY	6
1.3. TÁRGYI HATÁLY	6
1.4. IDŐBELI HATÁLY	6
HIVATKOZÁSOK	6
MELLÉKLETEK ÉS FORMANYOMTATVÁNYOK	7
II. FEJEZET	7
TŰZVÉDELMI SZERVEZET	8
A TŰZVÉDELMI SZERVEZET FELADATA, FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI ÉS IRÁNYÍTÁSI RENDJE	8
2.1. A REKTOR TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE	8
2.2. A KANCELLÁR TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE	9
2.3. MŰSZAKI FŐIGAZGATÓ TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE	10
2.4. EMBERI ERŐFORRÁSOK IGAZGATÓ TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE	10
2.5. ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓ TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE	11
2.6. ÜZEMELTETÉSI IGAZGATÓHELYETTES TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE	12
2.7. BERUHÁZÁSI IGAZGATÓ TŰZVÉDELMI FELADATAI, FELELŐSSÉGE	12
2.8. SZOLGÁLTATÁSI IGAZGATÓSÁG IGAZGATÓ TŰZVÉDELMI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGE	12
2.9. TŰZVÉDELMI FŐELŐADÓ TŰZVÉDELMI FELADATAI	13
2.11. KOLLÉGIUMVEZETŐ TŰZVÉDELMI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGE	13
2.12. ELTE ÜZEMELTETÉSI CSOPORTVEZETŐ TŰZVÉDELMI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGE	15
2.13. ELTE TŰZVÉDELMI SZOLGÁLTATÓ TŰZVÉDELMI FELADATAI	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
2.14. AZ ELTE MÁSZ, MINT TERÜLETHASZNÁLÓ TŰZVÉDELMI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI	15
A MUNKAVÁLLALÓK (KÖZALKALMAZOTTAK) ÉS A HALLGATÓK KÖTELEZETTSÉGEI	17
2.15. A MUNKAVÁLLALÓ KÖTELEZETTSÉGE	17
2.16. A HALLGATÓK KÖTELEZETTSÉGE	17
III. FEJEZET	18
A MUNKAVÉGZÉS TŰZVÉDELMI SZABÁLYAI	18
3.1. ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK	18
3.2. ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG	19
3.3. DOHÁNYZÁS ÉS NYÍLT LÁNG, VALAMINT GYÚJTÓFORRÁS HASZNÁLAT TŰZVÉDELMI SZABÁLYAI	20
3.4. TÁROLÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	20
3.5. FOKOZOTTAN TŰZ- VAGY ROBBANÁSVESZÉLYES OSZTÁLYBA TARTOZÓ ANYAGOK TÁROLÁSI ELŐÍRÁSAI	20
3.6. ÉGHETŐ FOLYADÉKOK TÁROLÁSA	21
3.7. TŰZOLTÁSI ÚT, TERÜLET, KÖZLEKEDÉSI, MENEKÜLÉSI ÉS EGYÉB ÉS EGYÉB UTAK	21
3.8. KIÜRÍTÉS	22
3.9. TŰZELŐ- ÉS FŰTŐBERENDEZÉSEK	22
3.10. VILLAMOS BERENDEZÉS	22
3.11. CSATORNAHÁLÓZAT	
3.12. TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK ÉS TŰZOLTÓ VÍZFORRÁSOK	
3.13. RENDEZVÉNYEK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	
3.14. BERUHÁZÁSOK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	
IV. FEJEZET	27
TŰZVÉDELMI KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK	27
4.1. MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK	27
4.2. TŰZVÉDELMI SZAKEMBERRE VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNY	27
V. FEJEZET	27
TŰZVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJE	27
5.1. TŰZVÉDELMI OKTATÁS ÚJ BELÉPŐK RÉSZÉRE	27

5.2	IDŐSZAKOS ISMÉTLŐDŐ TŰZVÉDELMI OKTATÁS	27
5.3	TŰZVÉDELMI GYAKORLATI OKTATÁS.....	28
5.4	SORON KÍVÜLI, ILLETVE RENDKÍVÜLI TŰZVÉDELMI OKTATÁS	29
5.5	A KOLLÉGIUMI HALLGATÓK TŰZVÉDELMI OKTATÁSA	29
5.6	AZ ELTE MÁSZ TERÜLETÉN TEVÉKENYSÉGET VÉGZŐ KÜLSŐ SZOLGÁLTATÓK MUNKAVÉGZÉS ELŐTTI TŰZVÉDELMI OKTATÁSA	30
5.7	TŰZVÉDELMI SZAKVIZSGA	30
VI. FEJEZET		31
TŰZJELZÉS, TŰZRIADÓ TERV KÉSZÍTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK		31
6.1	A TŰZ JELZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	31
6.2	TŰZRIADÓ TERV KÉSZÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG	31
6.3	TŰZRIADÓ GYAKORLATOK	32
VII. FEJEZET		32
A TEVÉKENYSÉGRE ÉS A TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNÉRE VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK		32
7.1	A KOLLÉGIUMRA ÉS A BENNE FOLYTATOTT TEVÉKENYSÉGRE ÉRVÉNYES ESETI TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK	32
7.2	IRODAI TEVÉKENYSÉG, IRODÁK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	33
7.3	TANTERMEK, TANULÓSZOBÁK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	34
7.4	SZERVER HELYSÉG TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	34
7.5	MELEGÍTŐKONYHÁK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	35
7.6	KOLLÉGIUMI LAKÓSZOBÁK, VENDÉGSZOBÁK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	35
7.7	KLUBHELYISÉGEK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	36
7.8	TÁROLÁS TŰZVÉDELMI SZABÁLYAI	37
7.9	TAKARÍTÓ SZERTÁR TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	37
7.10	SZÁRÍTÓ- VASALÓHELYISÉG HASZNÁLATÁNAK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	37
7.11	SZOCIÁLIS HELYSÉGEK HASZNÁLATÁNAK TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	38
7.12	KÖZLEKEDŐ TEREK (FOLYOSÓK, LÉPCSŐHÁZAK, ELŐTEREK) TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI	38
VIII. FEJEZET		38
TŰZVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓ KEZELÉS.....		38
8.1	TŰZVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓ KEZELÉS.....	38
IX. FEJEZET		39
TŰZVÉDELMI BÍRSÁG		39
9.1	TŰZVÉDELMI BÍRSÁG.....	39
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....		40
MELLÉKLETEK		41
1. SZ. MELLÉKLET.....		42
TŰZRIADÓ TERV		42
2. SZ. MELLÉKLET.....		51
JEGYZŐKÖNYV TŰZRIADÓ TERV GYAKORLÁSÁRÓL.....		51
3. SZ. MELLÉKLET.....		49
ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEINEK ÍRÁSBELI MEGHATÁROZÁSA.....		53
4. SZ. MELLÉKLET		55
ÜZEMELTETŐI ELLENŐRZÉS, KARBANTARTÁS, FELÜLVIZSGÁLAT GYAKORISÁGA		55
5. SZ. MELLÉKLET		56
TŰZVÉDELMI MŰSZAKI MEGOLDÁSOK FELÜLVIZSGÁLATA, ÜZEMELTETŐI ELLENŐRZÉSÉNEK TARTALMA.....		56
6. SZ. MELLÉKLET		59
MEGBÍZÁS TŰZVÉDELMI BERENDEZÉSEK ÜZEMELTETŐI ELLENŐRZÉSÉNEK ELVÉGZÉSÉRE.....		59
7. SZ. MELLÉKLET		60
ÜZEMELTETŐI ELLENŐRZÉS EREDMÉNYE (MUNKALAP).....		60
8. SZ. MELLÉKLET		61
HELYISÉGLISTA, TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK SZÜKSÉGLET MEGHATÁROZÁSA		61
9. SZ. MELLÉKLET		HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

RENDEZVÉNY ADATLAP

10. SZ. MELLÉKLET **HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.**
 HALLGATÓK NYILATKOZATA A TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL **HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.**

11. SZ. MELLÉKLET **HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.**
 MUNKAVÁLLALÓK NYILATKOZATA A TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL **HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.**

12. SZ. MELLÉKLET **HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.**
 KÜLSŐ PARTNER NYILATKOZATA A TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL **HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.**

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. számú törvény 19. § (1.) bekezdése, a 101/2023. (XII.29.) számú BM rendelet, az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat, valamint az ELTE Tűzvédelmi Szabályzata és a Debreceni Egyetem Tisza István Kollégium Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltak alapján az **ELTE Debreceni Márton Áron Szakkollégium** (továbbiakban: ELTE MÁSZ) megelőző és mentő tűzvédelmének biztosítására az alábbi utasítást adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Szabályzatot készítő és végzettsége igazolása

A Tűzvédelmi Szabályzatot készítette:

CRITERION Biztonságtechnikai Zrt

Blahóné Józsa Hajnalka

elérhetőség: +36 30 7030-152 ; e-mail: elte.tuzvedelem@criterion.hu

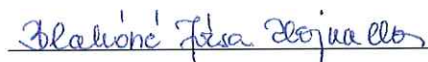
szakmai képesítés megnevezése: 54 8915 01 Tűzvédelmi Főelőadó;

bizonyítványt kiállító intézmény neve, címe: BM Katasztrófavédelmi Oktatási Központ; 1033 Budapest, Laktanya u. 33.

dokumentum száma: 186811; törzslap száma: V-2/2006

kiállítás dátuma: 2006.02.28.

Aláírása:



és

Blahó Zsolt

elérhetőség: +36 70 376- 8762; e-mail: elte.tuzvedelem@criterion.hu

szakmai képesítés megnevezése: 53 861 10 Tűzvédelmi Főelőadó;

bizonyítványt kiállító intézmény neve, címe: Országos Munkavédelmi Képző és Továbbképző Kft (Budapest)

dokumentum száma: 838185; törzslap száma: 1467151/2/2018

kiállítás dátuma: 2018.01.25.

Aláírása:



A Tűzvédelmi Szabályzatot módosította:

Vági Krisztina

elérhetőség: +36 30 466- 3819; e-mail: vagi.krisztina@kancellaria.elte.hu

szakmai képesítés megnevezése: Tűzvédelmi szakmérnök, SZ.M.L-25/2012.

bizonyítványt kiállító intézmény neve, címe: Szent István Egyetem YBL Miklós Építéstudományi Kar, 1146 Budapest, Thököly út 74.

dokumentum száma: SZ.M.L-25/2012.

kiállítás dátuma: 2012.06.19.

Aláírása:



A Szabályzat hatálya

1.1. Területi hatály

A szabályzat területi hatálya kiterjed és alkalmazni kell az ELTE Debreceni Márton Áron Szakkollégium alábbi címen, a Debreceni Egyetem Tisza István Kollégium területén lévő helyiségeire:

- » 4027 Debrecen, Egyetem sugárút 13. – „A” épület I. – II. – III. emelet

1.2. Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed és alkalmazni kell az 1.1. pont szerinti területen

- a) az ELTE által foglalkoztatotti közalkalmazottakra,
- b) az ELTE által egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban álló személyekre,
- c) a kollégiumi hallgatókra,
- d) az Egyetemmel kötött szerződés alapján az 1.1. pont szerinti területen munkát végző gazdasági társaságok (vállalkozók) munkavállalóira, beleértve az egyéni vállalkozókat is,
- e) az ELTE MÁSZ üzemeltetését végző ELTE közalkalmazottakra,
- f) az ELTE MÁSZ területén tartózkodó személyekre.

1.3. Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed és alkalmazni kell az ELTE 1.1. pont szerinti területén végzett valamennyi tevékenységre, beleértve az ELTE MÁSZ által, vagy az ELTE MÁSZ területén rendezett közösségi, vagy más jellegű eseményeket is.

1.4. Időbeli hatály

A Szabályzat a hatályba helyezés napjától érvényes. Jelen Szabályzat mellékletei és formanyomtatványai a Szabályzat egységes, elválaszthatatlan részét képezik.

Hivatkozások

1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról

2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról

01/2023. (XII. 29.) BM rendelet a tűzvédelmi szabályzatról, a tűzvédelmi házirendről, valamint a tűzvédelmi oktatásról/54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzat (OTSZ) kiadásáról

9/2015. (III. 25.) BM rendelete a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél,

valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatottak szakmai képesítési követelményeiről és szakmai képzéseiről

45/2011 (XII. 7) BM rendelet a tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről és a szakvizsga részletes szabályairól

Debreceni Egyetem Tűzvédelmi Szabályzata alapján készült Tisza István Kollégium kiegészítő tűzvédelmi utasítása (kiadása: 2019.01.14., valamint annak módosítása)

8/2022. (IV. 14.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet módosításáról

Mellékletek és formanyomtatványok

1. sz. melléklet
Tűzriadó Terv
2. sz. melléklet
Jegyzőkönyv Tűzriadó Terv gyakorlásáról
3. sz. melléklet
Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételeinek írásbeli meghatározása
4. sz. melléklet
Üzemeltetői ellenőrzés, karbantartás, felülvizsgálat gyakorisága
5. sz. melléklet
Tűzvédelmi műszaki megoldások felülvizsgálata, üzemeltetői ellenőrzésének tartalma
6. sz. melléklet
Megbízás tűzvédelmi berendezések üzemeltetői ellenőrzésének elvégzésére
7. sz. melléklet
Üzemeltetői ellenőrzés eredménye (munkalap)
8. sz. melléklet
Helyiséglista, tűzoltó készülék szükséglet meghatározása
9. sz. melléklet
Rendezvény adatlap
10. sz. melléklet
Hallgatók nyilatkozata a tűzvédelmi szabályzat megismeréséről
11. sz. melléklet
Munkavállalók nyilatkozata a tűzvédelmi szabályzat megismeréséről
12. sz. melléklet
Külsős Munkavállalók nyilatkozata a tűzvédelmi szabályzat megismeréséről

II. FEJEZET

TŰZVÉDELMI SZERVEZET

[GVSZ. Vagyongvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi feladatok]

69. § (1) A Kancellária Műszaki Főigazgatósága – mint az ingatlan, épület üzemeltetője – feladata és felelőssége annak biztosítása, hogy az Egyetem ingatlana, épülete, helyisége a benne folyó tevékenység biztonságos ellátására alkalmas legyen, továbbá gondoskodik a vagyon-, a tűz- és a munkavédelmi szabályzatok előkészítéséről, továbbá arról, hogy megfelelő kompetenciával rendelkező személy, vagy vállalkozás lássa el a vagyon-, a tűz- és a munkavédelmi feladatokat.

(2) A keretgazda és annak vezetője felelős, hogy a tevékenységéhez biztosított ingatlan, épületet, helyiséget rendeltetésszerűen, a gondos gazda módjára használja, az ott folyó tevékenység, munkavégzés eszközeit és kellékeit biztosítsa, továbbá működjön közre a vagyon-, a tűz- és a munkavédelem adott helyiségcsoportra vonatkozó speciális szabályainak megalkotásában. A keretgazda gondoskodik azoknak a szabályoknak a betartásáról és betartatásáról, amelyek a munkavégzés, munkakörülmények, a környezet, az épületek és bennük lévő személyek, felszerelés és berendezés biztonságát, biztonságosságát és megóvását szolgálják.

(3) A Kancellária Műszaki Főigazgatósága a vagyonvédelem körében az ingatlan őrési, rendészeti feladatait ellátja, illetve elláttatja, az épület sajátosságaira tekintettel – a keretgazda közreműködésével – a külön szabályokat (pl. beléptetés, tárgyak kivitele stb.) kialakítja.

(4) A Kancellária Műszaki Főigazgatósága a tűzvédelem körében az épület és a benne folyó tevékenység specialitásainak figyelembevételével – a keretgazda közreműködésével –

a) a jogszabályok, kötelezően alkalmazandó szabványok keretei között megállapítja a tűzvédelmi kötelezettségeket,

b) az épületüzemeltetést, az anyagok tárolását, a tűzvédelmi követelmények érvényesítésével végzi és végezteti,

c) a tűzvédelmi előírások és a tűzoltóeszközök használata ismeretének megszerzését biztosítja,

d) a tűzvédelmi ellenőrzés, hatósági vizsgálat során rendelkezésre áll.

e) A keretgazda megalkotja, betartja és betartatja a tevékenység folytatásának speciális szabályait, gondoskodik a munkatársai oktatásáról, a tűzvédelmi ellenőrzés, hatósági vizsgálat során rendelkezésre áll.

A tűzvédelmi szervezet feladata, felépítése, működési és irányítási rendje

Az e Fejezetben meghatározott vezetők a munkáltatói felelősség megtartása mellett megbízzák az általuk irányított önálló szervezeti egységek vezetőit területük tűzvédelmi tevékenységének felügyeletével és ellenőrzésével.

ELTE Központi tűzvédelmi szervezet

2.1. A Rector tűzvédelmi feladatai, felelőssége

- a) az ELTE működési területén a kancellárral megosztott módon, a saját irányítási területen teljes körűen felel a tűzvédelmi tevékenységért,
- b) a közvetlen irányítása alá tartozó területeken az ELTE tűzvédelmi tevékenységét működteti, illetve szükség szerint ellenőrzi,
- c) felelős a közvetlen irányítása alá tartozó területeken a tűzvédelmi szabályok betartásáért, azok egységes végrehajtásáért; az ezzel kapcsolatos feladatokat részben személyesen gyakorolja, részben a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőknek adja át,

- d) támogatja a tűzvédelem ELTE szintű fejlesztését,
- e) felelős azért, hogy az ELTE nevelési-oktatási intézményeinél a tanulmányi követelményekbe építve, továbbá a szaktanfolyamokon, továbbképzéseken az általános és az egyes szakanyagokhoz kapcsolódó tűzvédelmi ismeretek oktatásra kerüljenek,
- f) az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél felelősségre vonást alkalmaz a tűzvédelmi előírások megszegőivel szemben,
- g) a Kancellárral együttműködve az Egyetem tűzvédelmi feladatai ellátásának elősegítésére tűzvédelmi szervezetet hoz létre, illetve tart fenn. E szervezet révén gondoskodik a tűzvédelmi feladatok munkáltatót terhelő végrehajtásáról,
- h) biztosítja az együttműködés feltételeit a tűzvédelmi szervezet tagjai között,

2.2. A Kancellár tűzvédelmi feladatai, felelőssége

- a) az ELTE működési területén a rektorral megosztott módon, a saját irányítási területen teljes körűen felel a tűzvédelmi tevékenységért,
- b) az ELTE tűzvédelmi tevékenységét működteti, illetve szükség szerint ellenőrzi,
- c) elfogadja és hatályba lépteti az ELTE Tűzvédelmi Szabályzatát,
- d) biztosítja az ELTE éves költségvetésében a tűzvédelmi kiadások fedezetét,
- e) engedélyezi az Egyetem tűzvédelmére is kiható változásokat (pl. átalakítások, felújítások), azokra anyagi fedezetet biztosít,
- f) felelős a tűzvédelmi szabályok betartásáért, egységes végrehajtásáért. Az ezzel kapcsolatos feladatokat megbízottjai részére írásban átadja, azzal a megkötéssel, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört tovább nem adhatja,
- g) a Rektorral együttműködve az Egyetem tűzvédelmi feladatai ellátásának elősegítésére tűzvédelmi szervezetet hoz létre, illetve tart fenn. E szervezet révén gondoskodik a tűzvédelmi feladatok munkáltatót terhelő végrehajtásáról, és biztosítja a munkáltatót terhelő tűzvédelmi feladatok ellátásának tárgyi és személyi feltételeit, a feltételek megteremtésének pénzügyi forrásait,
- h) a tűzvédelmi szervezet tagjai felé általános utasítási jogkörrel rendelkezik,
- i) a tűzvédelmi szervezet tevékenységének szakmai irányítását, a tűzvédelmi tevékenység felügyeletét átruházott hatáskörben, az ELTE MIFIG főigazgatója által látja el,
- j) szerződésben rögzíti a tűzvédelmi szolgáltatók és a helyszíni épületüzemeltetést végző külső Partnerek tűzvédelmi feladatait, kötelességeit, a vonatkozó jogállásokat.
- k) Az ELTE MIFIG főigazgatója útján ellenőrizteti a tűzvédelemmel kapcsolatos előírások betartásra, a feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek,
- l) az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél felelősségre vonást alkalmazhat a tűzvédelmi előírások megszegőivel szemben,

2.3. Műszaki főigazgató tűzvédelmi feladatai, felelőssége

- a) a jogszabályok, kötelezően alkalmazandó irányelvek és szabványok keretei között megállapítja a tűzvédelmi kötelezettségeket, ezen tűzvédelmi követelmények érvényesítésével végzi és végezteti az egyetemi épületek üzemeltetését,
- b) elkészítteti és hatályba lépteti az ELTE egyes létesítményeinek, intézményeinek helyi Tűzvédelmi Szabályzatát,
- c) engedélyezi az épületek tűzvédelmére is kiható változásokat (pl. átalakítások, felújítások),
- d) új létesítmények kialakításánál, meglévő épületek bővítésénél, átalakításánál biztosítja a tűzvédelmi előírások érvényesülését,
- e) felelős a tűzvédelmi szabályok betartásáért, egységes végrehajtásáért; az ezzel kapcsolatos feladatokat részben személyesen gyakorolja,
- f) az ELTE tűzvédelmi feladatai ellátásának szervezésére tűzvédelmi szervezetet hoz létre, illetve tart fenn; e szervezetek révén gondoskodik a tűzvédelmi feladatok munkáltatót terhelő végrehajtásáról, és a biztosítja a munkáltatót terhelő tűzvédelmi feladatok ellátásának tárgyi és személyi feltételeit, a feltételek megteremtésének pénzügyi forrásait,
- g) a tűzvédelmi szervezet tűzvédelmi tevékenységének szervezési, szakmai irányítását, a tűzvédelmi tevékenység felügyeletét átruházott hatáskörben, az üzemeltetési igazgatón keresztül látja el,
- h) szerződésben rögzíti a tűzvédelmi szolgáltatók és az üzemeltetést végző külső Partnerek tűzvédelmi feladatait, kötelességeit, a vonatkozó jogállásokat.
- i) a munkáltatói jogok gyakorlása megtartása mellett megbízza az általa irányított szervezeti egységek vezetőit területük tűzvédelmi tevékenységének felügyeletével és ellenőrzésével,
- j) engedélyezi nem az ELTE eredeti rendeltetésnek megfelelő rendezvényeket, valamint az ELTE 500 főnél nagyobb befogadóképességű épületében tartott alkalmoszerű kulturális-, vagy sportrendezvényeket,
- k) együttműködik az ELTE MIFIG informatikai igazgatósággal az online tűzvédelmi kurzus lebonyolítása érdekében,
- l) az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknél felelősségre vonást alkalmaz a tűzvédelmi előírások megszegőivel szemben,

2.4. Emberi Erőforrások Igazgató tűzvédelmi feladatai, felelőssége

- a) gondoskodik arról, hogy a munkafelvétel során a belépő munkavállaló tűzvédelmi oktatásban részesüljön elektronikus úton
- b) együttműködik az ELTE illetékes tűzvédelmi szervezetével az előzetes, illetve ismétlődő tűzvédelmi oktatások lebonyolítása érdekében, biztosítja a szükséges információk megadását,

- c) az új belépő munkavállaló elektronikus tűzvédelmi oktatásának igazolását a munkavállaló személyi anyagai közt köteles megőrizni, ellenőrzés esetén köteles azt a belső-, illetve hatóság részéről ellenőrzést végző felé bemutatni, illetve megküldeni,

2.5. Üzemeltetési igazgató tűzvédelmi feladatai, felelőssége

- a) a kancellár tűzvédelmi feladatait átruházott hatáskörben látja el; gondoskodik a tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések, és a jelen szabályzat előírásainak érvényre juttatásáról, végrehajtásáról,
- b) a tervezés, illetve az elfogadott költségvetés végrehajtása során biztosítja az ELTE területén a tűzvédelmi követelmények betartásának személyi-, tárgyi feltételeit,
- c) a munkáltatói felelősség megtartása mellett megbízza az üzemeltetési igazgatóhelyettest az ELTE tűzvédelmi irányító tevékenység ellátásával, továbbá az általa irányított szervezeti egységek vezetőit területük tűzvédelmi tevékenységének felügyeletével és ellenőrzésével,
- d) megteszi a tüzesetek alkalmával a jogszabályokban meghatározott intézkedéseket,
- e) biztosítja a rendszeres tűzvédelmi ellenőrzés feltételeit, a tűzvédelmi főelőadó útján végzett ellenőrzési tapasztalatok alapján a szükséges intézkedéseket elrendeli,
- f) gondoskodik az ELTE egészére kiterjedő Tűzvédelmi Szabályzat elkészítéséről és karbantartásáról,
- g) biztosítja a MIFIG üzemeltetésében lévő ELTE ingatlanok területén az erősáramú villamos- és a villámvédelmi berendezéseinek tűzvédelmi felülvizsgálatát, valamint a feltárt hibák javíttatását határidőre történő elvégeztetéséről,
- h) figyelemmel kíséri a feltárt tűzvédelmi hiányosságok határidőre történő kijavítását vagy megszüntetését, a kialakított intézkedési tervek végrehajtását,
- i) a MIFIG üzemeltetésében lévő tűzvédelmi műszaki megoldások és azok működőképességéről, üzemeltetői ellenőrzéseiről, karbantartásáról, felülvizsgálatáról jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal, valamint a javításáról a hiba súlyosságától függő időn belül köteles gondoskodni,
- j) a MIFIG üzemeltetésében lévő ELTE ingatlanok tűzvédelmi műszaki megoldásai üzemeltetői ellenőrzéseinek elvégzésére felelős személyeket jelöl ki, vagy külső Partnert bíz meg a feladat elvégzésével,
- k) gondoskodik a MIFIG üzemeltetésében lévő ELTE ingatlanok szükséges oltóanyag egységének megfelelő és a keletkező tűz leküzdésére alkalmas tűzoltó készülékek készenlétben tartásáról,
- l) a tűzvédelmi előírások, jogszabályok megszegőivel szemben felelősségre vonást alkalmaz, illetve kezdeményez a kancellárnál,
- m) a MIFIG üzemeltetésében lévő ingatlanok területén, a tűzvédelmi helyzetre kiható olyan tevékenység megkezdése előtt, amely a kockázati osztály megváltoztatását

teszi szükségessé, vagy a raktározás kapacitásának 15%-kal történő növelését eredményezi, gondoskodik a tűzvédelmi hatóságnál történő bejelentésről,

2.6. Üzemeltetési igazgatóhelyettes tűzvédelmi feladatai, felelőssége

- a) az üzemeltetési igazgató felügyelete alatt ellátja az ELTE tűzvédelmi irányító tevékenységét,
- b) véleményezés útján közreműködik a központi, valamint a helyi tűzvédelmi szabályzatok elkészítésében, azok hatályba lépését elősegíti,
- c) ellátja a hatáskörébe tartozó létesítményeknél az üzemeltetési csoportvezetői feladatokat,
- d) gondoskodik a tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések, és a jelen szabályzat előírásainak érvényre juttatásáról, végrehajtásáról,
- e) részt vesz a tűzvédelmi hatóság ellenőrzéseiben, eljárásain, akadályoztatása esetén intézkedésre jogosult személy képviselőtéről intézkedik,
- f) a hatósági-, vagy belső ellenőrzésen feltárt hiányosságok megszüntetését elősegíti,
- g) elősegíti a tűzesetek kivizsgálását, abban a szükséges mértékben közreműködik,
- h) munkakapcsolatot tart a tűzvédelmi szolgáltatókkal, tűzvédelmi főelőadóval
- i) az ELTE tűzvédelmi biztonságát érintő minden lényeges kérdéssel köteles tájékoztatást adni az üzemeltetési igazgatónak, valamint a tűzvédelmi szolgáltatóknak, tűzvédelmi főelőadónak

2.7. Beruházási igazgató tűzvédelmi feladatai, felelőssége

- a) a fejlesztések, beruházások előkészítése és megvalósítása során elősegíti a tűzvédelmi szabályok, előírások érvényre jutását, korszerű tűzvédelmi módszerek és műszaki megoldások alkalmazását,
- b) a beruházások és fejlesztési feladatok megvalósítása során köteles a tervezői és a kivitelezői tevékenységet összehangolni, valamint azok befejezése után a szükséges nyilatkozatokat bekérni,

2.8. Szolgáltatási Igazgatóság igazgató tűzvédelmi feladatai, kötelezettsége

- a) feladatát a Kancellária szervezetéhez tartozó Jogi, Humánszolgáltatási és Közbeszerzési Főigazgatóság főigazgatója felügyelete mellett végzi,
- b) gondoskodni a tűzvédelmi szabályok, előírások, utasítások betartásához szükséges személyi feltételek biztosításáról,
- c) megbízza a kollégiumvezetőket a helyi szervezeti egység tűzvédelmi koordinációs feladatainak ellátásával,

- d) biztosítja az Emberi Erőforrások Igazgatósága közreműködésével a közalkalmazottak tűzvédelmi oktatásának feltételeit a V. fejezetben foglaltak szerinti,
- e) biztosítja, hogy a kollégiumi hallgatók a kollégiumvezetők közreműködésével a rájuk vonatkozó tűzvédelmi előírásokból tűzvédelmi oktatásban részesüljenek,
- f) biztosítja a tűzvédelmi hatóság, illetve a tűzvédelmi szolgáltatók szakemberei, tűzvédelmi főelőadó feladatellátását,
- g) a tűzvédelmi előírások vétkes megszegőivel szemben felelősségre vonást alkalmaz,

2.9. Tűzvédelmi főelőadó tűzvédelmi feladatai

- a) az üzemeltetési igazgató felügyelete alatt ellátja az ELTE tűzvédelmi irányító tevékenységét,
- b) tűzvédelmi szakmai tevékenységének keretében – a szolgáltatói jelleget erősítve – szervezi és irányítja a felsőszintű tűzvédelmi képesítéshez kötött tevékenységeket, feladatokat,
- c) véleményezés útján közreműködik a központi, valamint a helyi tűzvédelmi szabályzatok elkészítésében, azok hatályba lépését elősegíti,
- d) gondoskodik a tűzvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések, és a jelen szabályzat előírásainak érvényre juttatásáról, végrehajtásáról,
- e) részt vesz a tűzvédelmi hatóság ellenőrzéseiben, eljárásain, akadályoztatása esetén intézkedésre jogosult személy képviseletéről intézkedik,
- f) a hatósági-, vagy belső ellenőrzésen feltárt hiányosságok megszüntetését elősegíti,
- g) elősegíti a tüzesetek kivizsgálását, abban a szükséges mértékben közreműködik,
- h) munkakapcsolatot tart a tűzvédelmi szolgáltatókkal,
- i) az ELTE tűzvédelmi biztonságát érintő minden lényeges kérdéstről köteles tájékoztatást adni az üzemeltetési igazgatónak, valamint a tűzvédelmi szolgáltatóknak,

Helyi tűzvédelmi szervezet

2.10. Kollégiumvezető tűzvédelmi feladatai, kötelezettsége

Az ELTE Debreceni MÁSZ 1.1. pont szerinti területén

- a) beköltözkéskor a tűzvédelmi szolgáltató által elkészített tematika alapján gondoskodik a kollégiumi lakók tűzvédelmi oktatásáról, a 10. számú melléklet alapján
- b) munkakapcsolatot tart a Debreceni Egyetem tűzvédelmi szervezetével,

- c) a hatékony szakmai működés érdekében biztosítja a kölcsönös, kötelező tájékoztatást, információ-átadást a tűzvédelmi szervezet tagjai között,
- d) a Debreceni Egyetem szervezésében kihirdetésre kerülő tűzriadó terv gyakoroltatását végrehajtatja,
- e) lehetővé teszi a tűzvédelmi hatóság, a tűzvédelmi főelőadó, illetve a tűzvédelmi szolgáltatók szakemberei feladatellátását,
- f) intézkedik jelen Szabályzat betartásáról, valamint az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,
- g) irányítja és ellenőrzi beosztott munkatársai tűzvédelemmel kapcsolatos feladatait, valamint ellenőrzi a hozzá tartozó munkahelyre vonatkozó tűzvédelmi szabályok betartását,
- h) gondoskodik, hogy a működési területén munkát végző Partnerek helyi viszonyokat érintően megismerjék és elsajátítsák az ELTE tűzvédelmi szabályait,
- i) részt vesz a hatósági-, illetve belső tűzvédelmi szemléken, a feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedik,
- j) végzi az ELTE tulajdonában lévő tűzvédelmi műszaki megoldások – tűzoltó készülékek, vészkijáratok, tűzvédelmi biztonsági jelek – zökkenőmentes üzemeltetését, és intézkedik működőképes fenntartásukról,
- k) gondoskodik a tűzoltó készülékek üzemeltetői ellenőrzésének, karbantartásának határidőre történő elvégzéséről, elvégeztetéséről, a megfelelő dokumentációk (üzemeltetési naplók) vezetéséről, kezeléséről,
- l) a tűzvédelmi műszaki megoldások üzemeltetői ellenőrzése, időszakos felülvizsgálata, vagy karbantartása során feltárt, a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és annak tudomásulvételét a működésképtelenség megállapítását tartalmazó iraton (karbantartási napló, jegyzőkönyv) aláírásával és az aláírás dátumának feltüntetésével igazolja,
- m) a dohányzás és nyílt láng használatának tilalmára vonatkozó utasításokat érvényre juttatja,
- n) gondoskodik a menekülési utak biztosításáról, a kijáratok, vészkijáratok, a tűzvédelmi műszaki megoldások, a tűzvédelmi főkapcsolók és közműelzárók szabadon tartásáról,
- o) biztosítja a felesleges berendezési tárgyak, eszközök, felhalmozódott hulladékok megfelelő tárolóhelyre történő szállítását és tárolását,
- p) az ingatlan vagyonkezelője hozzájárulása mellett ellenjegyzí az alkalmoszerű tűzveszélyes munkát végző külső Partner tevékenységi engedélyét, azt szükség szerint – a helyi sajátosságnak megfelelően – tűzvédelmi előírásokkal egészíti ki; gondoskodik a munka elvégzését követően a tevékenységi hely ellenőrzésének, valamint kellő időtartamú felügyeletének végrehajtásáról; hiányosság esetén a tevékenységet nem engedélyezi, szabálytalanság esetén pedig jogosult és köteles azt felfüggeszteni,
- q) amennyiben a tűzvédelemmel kapcsolatosan hibát, hiányosságot észlel, illetve tudomására jut, azt haladéktalanul jelezni köteles az üzemeltetési csoportvezető

és a tűzvédelmi szolgáltató, tűzvédelmi főelőadó felé. A hiányosságok megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedik,

- r) naprakészen vezeti és megfelelően kezeli a tűzvédelmi nyilvántartásokat, iratokat, dokumentumokat (tűzvédelmi dokumentációk dossziéja),
- s) gondoskodik arról, hogy a tűzvédelmi ügyművek tárolása más, érintett személyek által is könnyen hozzáférhető helyen történjen,
- t) a tűzvédelemmel kapcsolatos ügyműveket köteles 5 évig megőrizni, megbízatásának megszűnése esetén az iratanyagokat átadás-átvételi eljárás keretében köteles átadni, amelyet jegyzőkönyvben kell rögzíteni,
- u) felelős a kollégium rendjéért, tisztaságáért, a tűzveszélyes anyagok kezelésével, tárolásával kapcsolatos előírások betartásáért,
- v) tájékoztatási kötelezettsége van a tűzvédelmi műszaki megoldások tekintetében az üzemeltetési csoportvezető, szervezési kérdésekben a Szolgáltatási Igazgatóság felé a meghozott, illetve elmulasztott tűzvédelmi intézkedésekről,
- w) a Debreceni Egyetem, mint vagyonkezelő hatáskörébe tartozó tűzvédelmi hibákat, hiányosságokat jelenti a Debreceni Egyetem felé,
- x) tűz esetén köteles a jelen Tűzvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint eljárni,

2.11. ELTE Üzemeltetési csoportvezető tűzvédelmi feladatai, kötelezettsége

Az ELTE Debreceni MÁSZ 1.1. pont szerinti területén

- a) végzi tűzvédelmi szolgáltató vállalkozások tevékenységének ellenőrzését,
- b) a hatékony szakmai működés érdekében biztosítja a kölcsönös, kötelező tájékoztatást, információ-átadást a tűzvédelmi szervezet tagjai között,
- c) előzetes egyeztetés alapján lehetővé teszi a tűzvédelmi szolgáltatók feladat ellátását, abban a szükséges mértékig közreműködik,
- d) hatósági ellenőrzést megelőzően soron kívüli szemlét rendel el,
- e) amennyiben a hatáskörébe tartozó tűzvédelemmel kapcsolatos hiba, hiányosság a tudomására jut, annak megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedik,

Kötelessége:

- f) köteles írásban értesíteni az ELTE tűzvédelmi főelőadót minden, a tűzvédelmet érintő változásról (átépítés, felújítás, bővítés, stb).

2.12. Az ELTE MÁSZ, mint területhasználó tűzvédelmi feladatai, kötelezettségei

- a) Az ELTE MÁSZ felelős az általa tartós használatba vett helyiségek, az abban lévő berendezések, eszközök, anyagok stb. tűzvédelmi biztonságáért. Az ELTE teljes anyagi felelősséggel tartozik tevékenységéért, melyből következően köteles megtéríteni az ingatlan vagyonkezelőjének, illetve más személyek kárát, ha a tűz

- a területhasználónak felróható okból következik be, vagy a beavatkozás késedelmet szenved.
- b) Az ELTE MÁSZ a használatba vett területet csak a szerződésben foglalt célra használhatja.
 - c) A ELTE biztosítja a saját tűzvédelmi feladatainak ellátásához szükséges anyagi, tárgyi és személyi feltételeket.
 - d) Felelős a használatában lévő villamos-, és gépészeti berendezések rendeltetésszerű, szabályos használatáért, az esetleges meghibásodás, rendellenesség esetén a vagyonkezelő képviselőjét haladéktalanul tájékoztatja erről.
 - e) Szükség esetén lehetővé teszi a tűzvédelmi hatóság, a vagyonkezelő megbízottjai részére a tűzvédelemmel kapcsolatos előírások, szabályok megtartásának ellenőrzését, a hivatalos dokumentációkba történő betekintést.
 - f) Lehetővé teszi a vagyonkezelő által megbízott tűzvédelmi szakszolgáltatók részére a területén lévő tűzvédelmi műszaki megoldások felülvizsgálatának, karbantartásának, javításának elvégzését.
 - g) Lehetővé kell tennie, hogy az ingatlan üzemeltetője rendkívüli események (pl. tűz) esetén a szükséges intézkedéseket, beavatkozásokat késedelem nélkül megtehesse.
 - h) Az ELTE a használatra átvett területen a vagyonkezelő előzetes engedélye nélkül semmiféle – a tűzvédelmi viszonyokat is érintő – változtatást, átalakítást stb. nem hajthat végre.
 - i) Az ingatlan üzemeltetője által hozott dohányzás és nyílt láng használatának tilalmára vonatkozó utasításokat az ELTE MÁSZ területén tartózkodók kötelesek betartani.
 - j) Az ELTE MÁSZ köteles a területén keletkezett tüzesetet azonnal jelenteni a tűzoltóság, ezzel egyidejűleg az épületben tartózkodók részére is.
 - k) Tűz esetén köteles továbbá eleget tenni az intézkedési, és kárelhárítási kötelezettségeinek is.
 - l) Az ELTE MÁSZ a vagyonkezelő előzetes tájékoztatása és engedélye nélkül alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet nem végeztethet.
 - m) Az ELTE MÁSZ a Debreceni Egyetem tűzvédelmi szabályzatával összhangban elkészíti saját tevékenységére szóló tűzvédelmi szabályzatát.
 - n) Naprakészen vezeti és megfelelően kezeli a saját tűzvédelmi nyilvántartásait, iratait, dokumentumait. Munkavállalói és kollégiumi lakói tűzvédelmi oktatásáról saját hatáskörben köteles gondoskodni.
 - o) A DE Tisza István Kollégium által szervezett Tűzriadó gyakorlatokon köteles részt venni.
 - p) Előzetes egyeztetés alapján lehetővé teszi a Tűzoltóság helyszíni gyakorlatainak megtartását és szükség esetén közreműködik abban.

A MUNKAVÁLLALÓK (KÖZALKALMAZOTTAK) ÉS A HALLGATÓK KÖTELEZETTSÉGEI

2.13. A munkavállaló kötelezettsége

- a) a tűzvédelmi oktatásokon (előzetes, időszakos, rendkívüli) részt venni,
- b) a tűzvédelmi szabályzatban előírtakat megismerni és az abban foglaltakat betartani,
- c) a Tűzriadó gyakorlatokon részt venni,
- d) a dohányzásra és nyílt láng használatára vonatkozó szabályokat betartani, illetve betartatni,
- e) a menekülési utakat, kijáratokat, tűzvédelmi eszközöket, elektromos kapcsolókat szabadon hagyni,
- f) ügyelni a rendre, tisztaságra,
- g) minden tüzesetet jelenteni - még az eloltottat is - a tűzoltóságnak, illetve ezt követően a tűzriadó tervben meghatározott személyeknek,
- h) elsajátítani a tűzoltó készülék használatát,
- i) minden tűzvédelmi szabálytalanságot jelenteni a közvetlen felettesének,
- j) a munkaterületet az éghető hulladéktól megtisztítani,
- k) a munkahelyet a munka befejezése után, annak elhagyása előtt áramtalanítani,
- a) a munkahelyet utolsónak elhagyó munkavállaló a helyiséget tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni, minden körülményt megszüntetni, ami tűz, vagy robbanás okozója lehet,

2.14. A hallgatók kötelezettsége

- a) a hallgatói-, illetve kollégiumi tűzvédelmi oktatások teljesítése,
- b) a vonatkozó tűzvédelmi előírások betartása,
- c) tűzriadó gyakorlat alkalmával a tűzriadó tervben foglaltak szerint az épület azonnali elhagyása,
- d) általa észlelt tűz esetén a olyan személy értesítése (pl. portás) aki azonnali intézkedésre jogosult, illetve kötelezett, egyéb esetben a tűzoltóság azonnali riasztása,
- e) az ingatlanra vonatkozó tilalmi rendelkezések maradéktalan betartása (pl. dohányzási tilalom),
- f) a hallgató/kollégista fegyelmi felelősséggel tartozik az Egyetemen belüli olyan magatartásért, amellyel az ELTE, illetve más intézmény által működtetett létesítmények rendje ellen vét, vagy amely cselekedet jogszabályt, belső szabályzatot, házirendet sért,

III. FEJEZET

A MUNKAVÉGZÉS TŰZVÉDELMI SZABÁLYAI

A jelen Szabályzat általános megelőző előírásai azokat a használati szabályokat és magatartási követelményeket tartalmazzák, amelyeket a létesítmények, helyiségek, szabadterek, építmények, gépek, berendezések és anyagok használatánál, továbbá a munkafolyamatok végzésénél mindig be kell tartani.

3.1 Általános tűzvédelmi használati szabályok

- a) Az üzemeltetőnek, tulajdonosnak, bérlőnek a használat, a tevékenység végzése során gondoskodnia kell arról, hogy az építmény, építményrész létesítésekor hatályos előírások által elvárt biztonsági szintet a használat és az átalakítások, változtatások során fenntartsa, a használati tűzvédelmi előírásokat betartsa, tevékenységével tüzet, robbanást, robbanásveszélyt ne okozzon, folyamatosan biztosítsa a tűz észlelésének, jelzésének, oltásának, a kiürítésnek, a tűzvédelmi berendezések, eszközök, felszerelések, tűzoltótechnikai eszközök működésének, hozzáférhetőségének, észlelhetőségének jogszabály vagy hatóság által előírt feltételeit, a tűzvédelmi célú dokumentumokat naprakész állapotban, hozzáférhető helyen tartsa, a tűzvédelmi célú jelölések észlelhetőségét, egyértelműségét fenntartsa, és a robbanás elleni védelmet, az alkalmazott berendezések robbanásbiztos kialakítását és működőképességét a robbanásveszélyes technológia teljes élettartama során fenntartsa.
- b) Az épületben (szállásépület) éghető anyag olyan mennyiségben és módon nem tárolható, a rendeltetéshez alkalmoszerűen kapcsolódó tevékenységek kivételével olyan tevékenység nem folytatható, amely a rendeltetésszerű használatától eltér, tüzet vagy robbanást okozhat.
- c) A munkaterületről, helyiségekből a tevékenység során keletkezett fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó anyagot, hulladékot folyamatosan, de legalább műszakonként, illetőleg a tevékenység befejezése után el kell távolítani.
- d) A belső közlekedési-, illetve menekülési utakat úgy kell kialakítani, hogy tűz esetén az ott tartózkodó személyek akadálytalanul a szabadba távozhassanak.
- e) Nem szabad olyan tűzveszélyes tevékenységet – az engedélyezett alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység kivételével – végezni, amely az épület (helyiségek) rendeltetésszerű használatától eltér és tűzveszélyt okozhat.
- f) A tevékenység közben, és annak befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását, és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.
- g) A tűzoltó vízforrás akadálytalan megközelíthetőségét biztosítani kell.
- h) A közmű nyitó- és zárószerkezetét, valamint annak nyitott és zárt állapotát jól láthatóan meg kell jelölni.
- i) Tűztávolságon belül tárolási tevékenység nem végezhető, kivéve, ha a tárolt anyag mennyisége, minősége, elhelyezése nem növeli a tűz áttérjedésének

veszélyét. Ezen területet a hulladékoktól, száraz aljnövényzettől mentesen kell tartani.

- j) Építési tevékenységet végezni csak az elvárt biztonsági szint folyamatos fenntartása mellett, a vonatkozó tűzvédelmi előírások betartásával lehet.

3.2 Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység

- a) Tűzveszélyes tevékenység: az a tevékenység, amely a környezetében lévő éghető anyag gyulladási hőmérsékletét, lobbanáspontját meghaladó hőmérséklettel, vagy nyílt lánggal, továbbá gyújtóforrásként számításba vehető izzással, parázslással, szikrázással jár.
- b) Tűzveszélyes munkát tilos olyan helyen végezni, ahol az tüzet, vagy robbanást okozhat.
- c) Az ELTE MÁSZ a vagyonkezelő előzetes tájékoztatása és engedélye nélkül alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet nem végeztesz.

Külső szervezet, vagy személy által, karbantartás keretében végzett alkalomszerű tűzveszélyes tevékenysége:

- d) Külső szervezet vagy személy kötelezettségei a következők:
- a feltételek megállapítása (engedély kiállítása);
 - A munkát közvetlenül irányító személy ellenőrzi a munkát végző személy(ek) tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítványának meglétét, érvényességét, ha az a tevékenység végzéséhez szükséges feltétel; Hiányosság esetén a munkavégzésre való utasítás nem adható ki, valamint a tűzveszélyes tevékenység nem kezdhető meg.
 - a tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdésétől annak befejezéséig felügyelet biztosítása;
 - az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó készülék biztosítása;
 - a munkavégzés helyszínének átvétele-átadása a vagyonkezelő képviselője és az ELTE MÁSZ kollégiumvezetője jelenlétében (az átadás-átvétel időpontját az engedélyen fel kell tüntetni és aláírással igazolni kell).
- e) A külső szervezet vagy személy által karbantartás keretében végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit vagyonkezelő képviselőjével és az ELTE MÁSZ kollégiumvezetőjével egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságnak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal egészítik ki.
- f) Hiányosság esetén munkavégzésre szóló hozzájárulás nem adható, valamint a tűzveszélyes tevékenység nem kezdhető meg.
- g) Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeknek tartalmazniuk kell a tevékenység időpontját, helyét, leírását, a munkavégző nevét és – tűzvédelmi szakvizsgához kötött munkakör esetében – a bizonyítvány számát, valamint a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.
- h) Tűzvédelmi szakvizsgához kötött tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.

- i) A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző személyek a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból kötelesek átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat.

3.3 Dohányzás és nyílt láng, valamint gyújtóforrás használat tűzvédelmi szabályai

- a) A Kollégium teljes területén tilos a dohányzás, illetve a nyílt láng (pl. gyertya) használata.
- b) A dohányzási, nyílt láng és gyújtóforrás használati tilalom megszegőivel szemben felelősségre vonást kell alkalmazni.

3.4 Tárolás általános szabályai

- a) A helyiségekben csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes, illetve mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó anyag tárolható. Az építményben tárolt anyag, termék mennyisége nem haladhatja meg a tervezéskor alapul vett anyagszámot.
- b) Az anyagokat oly módon kell tárolni, hogy azok tűz keletkezésében ne vehessenek részt, illetve azok a tűz kiinduló forrásává ne váljanak.
- c) Tárolás során törekedni kell a rend és a jó áttekinthetőség kialakítására.
- d) A tárolás során az éghető anyagokkal az éghető anyagú födém, tetőszerkezet egy méternél jobban megközelíteni nem szabad.
- e) Öngyulladásra hajlamos anyagot egyéb fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és a mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó anyaggal, továbbá olyan anyagokkal, amelyek egymásra való hatása hőt fejleszthet, tüzet vagy robbanást okozhat, egy egységben nem szabad tárolni (pl.: salétromsav – textília).
- f) Tűztávolságon belül tárolási tevékenység nem végezhető, kivéve, ha a tárolt anyag mennyisége, minősége, elhelyezése nem növeli a tűz áttörésének veszélyét. Ezen területet a hulladékoktól, száraz aljnövényzettől mentesen kell tartani.

3.5 Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagok tárolási előírásai

- a) A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot - ha azt nem nyomástartó edényzetben hozták forgalomba - a mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó anyagra vonatkozó követelmények szerint csak zárt csomagolásban lehet tárolni.
- b) A fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot, valamint a mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozó folyadékot csak zárt csomagolásban, edényben szabad tárolni.
- c) Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag nem tárolható tetőtérben, pincésinti, alagsori helyiségben, továbbá 300 liter vagy 300 kg mennyiség felett egyéb, nem tárolásra tervezett helyiségben.

- d) Padlástérben fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag nem tárolható. Egyéb szilárd anyag csak olyan módon és mennyiségben helyezhető el, hogy azok a tetőszerkezet, valamint a kémény megközelítését ne akadályozzák, szükség esetén eltávolíthatók legyenek a tetőszerkezet éghető anyagú elemeitől, és a kéménytől legalább 1 méter távolságra helyezkedjenek el.
- e) Huzamos tartózkodásra szolgáló helyiségekben gázpalackot tárolni tilos.
- f) Gázpalack használata és tárolása tilos olyan földszintesnél magasabb építményben, ahol az esetleges gázrobbanás a tartószerkezet összeomlását idézheti elő.
- g) Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó folyadék és aeroszol az alábbi előírások alapján tárolható:

Ezen anyagok maximális tárolási mennyisége fém szekrényben 20 liter, robbanásgátló szekrényben 50 liter, folyadéktárolásra alkalmas tűzálló szekrényben 60 liter.

A szekrényeken kívül legfeljebb 5 liter anyagmennyiség tárolható helyiségenként a használattal összefüggésben.

- h) 20 litert meghaladó mennyiségű fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó folyadék egy helyiségen belüli tárolása esetén legalább 1 db szóróeszközt, továbbá a legfeljebb 1 liter űrtartalmú tárolóedény alkalmazásánál legalább 0,02 m³ mennyiségű felítató anyagot, kell a tárolás helyétől legfeljebb 15 méter távolságra tartani.

3.6 Éghető folyadékok tárolása

- a) Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó aeroszol és folyadék pinceszinten, padlástérben, menekülési útvonalon nem tárolható.
- b) Éghető folyadék csak a folyadék hatásának ellenálló, a folyadékra gyújtási veszélyt nem jelentő, jól zárható edényben tárolható.
- c) A sérülékeny edények gyűjtőcsomagolásának vagy védőburkolásának sérülés (törés, felszakadás) ellen védelmet kell nyújtania.
- d) Az edények csak kiöntőnyílásukkal felfelé, lezárt állapotban tárolhatók.
- e) Kiürített, de ki nem tisztított edények tárolására a megtöltöttekre vonatkozó előírások irányadók.
- f) A tárolható anyagmennyiség a tárolóedények űrtartalmának összesített értékét jelenti.

3.7 Tűzoltási út, terület, közlekedési, menekülési és egyéb utak

- a) A létesítmény közlekedési, tűzoltási felvonulási útvonalát, területét, valamint vízszerségi helyhez vezető útját állandóan szabadon és olyan állapotban kell tartani, amely az időjárási viszonyoktól függetlenül alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működtetésére.
- b) Az építményben, helyiségben és szabadterén a villamos berendezés kapcsolója, a közmű nyitó- és zárószerkezetének, továbbá a tűzvédelmi berendezés, felszerelés

és készülék hozzáféréseinek, megközelítésének lehetőségét állandóan biztosítani kell, azokat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.

- c) A menekülési útvonalak átbocsátóképessége nem szűkíthető le a menekülést biztosító szélesség alá.
- d) Az épület menekülési útvonalain fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok nem helyezhetőek el, nem tárolhatóak. Ezalól kivételt képeznek a beépített építési termékek és biztonsági jelek, valamint azok az installációk, dekorációk, szőnyegek, falikárpitok és egyéb, nem tárolásra szolgáló, valamint a helyiség rendeltetésével összefüggő tárgyak, amelyek az elhelyezéssel érintett fal vagy a padló felületének szintenként legfeljebb 15%-át fedik le.
- e) A menekülésre számításba vett közlekedőkben, nem füstmentes lépcsőházakban és a pinceszinti helyiségekben elhelyezett installációk, dekorációk, anyagok a hő- és füstelvezetés hatékonyságát nem ronthatják.

3.8 Kiürítés

- a) A személyek tartózkodására, közlekedésére szolgáló és üzemelés alatt álló helyiségek kiürítésre szolgáló ajtóit lezárni, üzemszerűen zárva tartani akkor lehet, ha az ajtó vészeseti nyithatóságát biztosítják.
- b) A menekülésre szolgáló, vezérléssel működő ajtók esetében a kézi nyithatóságot minden esetben biztosítani kell.
- c) A menekülési útvonalon beépített ajtónál függöny, szélfogó csak úgy helyezhető el, hogy az széthúzáskor a kijáratot ne szűkítse. A függöny a padló síkját nem érheti el, belső széléit eltérő színű csíkkal kell megjelölni.
- d) Az ELTE MÁSZ 1.1. pont szerinti területén nincsen 50 főnél nagyobb befogadóképességű helyiség.
- e) A helyiségek és az épület kiürítésének időtartama nem haladhatja meg a megengedett (hatályos Tűzvédelmi Műszaki Irányelv /TvMI / Kiürítés) időtartamot.

3.9 Tüzelő- és fűtőberendezések

- a) Az építményben, helyiségben csak olyan fűtési rendszer létesíthető, illetve használható, amely rendeltetésszerű működése során nem okoz tüzet, vagy robbanást.
- b) Az épület fűtését, illetve annak üzemeltetést a vagyonkezelő biztosítja.
- c) Indokolt esetben a helyiségekben kiegészítő fűtésként zárt rendszerű fűtőtest (elektromos konvektor, vagy olajradiátor) a kollégiumvezető engedélyével, állandó felügyelet mellett alkalmazható.

3.10 Villamos berendezés

- a) Csak olyan villamos berendezés használható, amely rendeltetésszerű használata esetén a környezetre nézve gyújtásveszélyt nem jelent.

- b) A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni. Nem vonatkozik ez az előírás azokra a készülékekre, amelyek rendeltetésükből következően folyamatos üzemre lettek tervezve. Kikapcsolt állapotnak számít az elektronikai, informatikai és hasonló készülékek készenléti állapota is.
- c) A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket használaton kívül helyezésük esetén a villamos tápellátásról le kell választani.
- d) Áramkimaradás esetén elemes kézilámpát lehet használni.
- e) A világító testekre éghető anyagot rátenni tilos!
- f) A lámpatesteket védőburával kell ellátni, és azok karbantartásáról folyamatosan gondoskodni kell.
- g) Hibás villamos gépet, berendezést, elektromos kapcsolót, csatlakozó zsinórt, dugaljat használatba venni nem szabad. Javítani, tisztítani csak áramtalanított berendezést, hálózatot szabad. A javítást csak szakember végezheti.
- h) Villamos elosztó dobozok és szekrények mechanikailag ellenállóak és zárható fedéllel vagy ajtóval ellátottak legyenek, úgy, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.
- i) Elektromos hőfejlesztőt, főzőlapot, kávéfőzőt csak hőszigetelő alátétten szabad használni, de csak úgy, hogy a környezetre gyulladási veszélyt ne okozzanak.
- j) Az elektromos berendezés és az éghető anyag között olyan távolságot kell tartani, hogy a berendezés üzemszerű használata, meghibásodás folytán bekövetkező túlmelegedés vagy villamos ív ne okozzon tüzet.
- k) Az elektromos hálózati biztosítékokat túlbiztosítani nem szabad.
- l) A villamos berendezés használatbavételét követően legalább 6 évenként a villamos berendezés felülvizsgálatát – OTSZ előírás szerint – el kell végeztetni. A tapasztalt hiányosságokat a minősítő iratban a felülvizsgáló által meghatározott határidőig meg kell szüntetni, melynek tényét hitelt érdemlő módon igazolni kell. A felülvizsgálat szempontjából a naptári napot kell figyelembe venni.
- m) A felülvizsgálatot az épület vagyongazdálkodója, a debreceni Egyetem végezteti el.

3.11 Csatornahálózat

- a) Fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes és mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó gázt, gőzt vagy fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó folyadékot, az ilyen anyagot oldott állapotban tartalmazó szennyvizet, valamint vízzel vegyi reakcióba lépő, fokozottan tűz- vagy robbanásveszélyes vagy mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó gázt fejlesztő anyagot a közcsatornába vagy a szikkasztóba bevezetni tilos.

3.12 Tűzoltó készülék és tűzoltó vízforrások

- a) Tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani az önálló rendeltetési egységekben legalább szintenként.
- b) A tűzoltó készüléket jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően, úgy kell elhelyezni, hogy a tűzoltó készülék a legkedvezőtlenebb helyen keletkező tűz oltására a legrövidebb idő alatt felhasználható legyen, és állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani.
- c) Sérült tűzoltó készüléket tilos használni és készenlétben tartani.
- d) A tűzoltó készülékeket, tűzcsapokat tűzvédelmi jellel meg szükséges jelölni.
- e) A tűzoltó készülékek és tűzcsapok üzemeltetői ellenőrzéséről, üzemképes állapotáról, időszakos felülvizsgálatáról és karbantartásáról az épület üzemeltetőjének gondoskodni szükséges.
- f) Tűzoltó készülék karbantartását kizárólag a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a hatóság által nyilvántartásba vett karbantartó szervezet vagy az ilyen karbantartó szervezettel szerződéses jogviszonyban álló felülvizsgáló végezheti.
- g) Tűzoltó készülék karbantartását az arra vonatkozó, érvényes tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvánnyal rendelkező karbantartó személy végezheti.
- h) A tűzoltó készülékekről a készenlétben tartó, az általa végzett ellenőrzésekről, valamint a tűzoltó készülék karbantartásokról tűzvédelmi üzemeltetési naplót vezet.
- i) A tűzoltó készülékek selejtezéséről a tulajdonos gondoskodik.
- j) A tűzoltó-vízforrások üzemképességéről, megközelíthetőségéről, fagy elleni védelméről, az előírt rendszeres ellenőrzések, karbantartások, javítások és nyomáspróbák elvégzéséről az oltóvíz hálózat üzemben tartásáért felelős szervezet gondoskodik. (ELTE MŰFIG)
- k) A felülvizsgálatot tűzoltóvízforrások felülvizsgálatára vonatkozó érvényes tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítvánnyal rendelkező személy végezheti.
- l) A felülvizsgálat alapján feltárt hiányosságok megszüntetéséről az oltóvízhálózat üzemben tartásáért felelős szervezet gondoskodik, amely a meghibásodott tűzoltóvízforrások és azok szerelvényeinek javítására, szükség esetén cseréjére intézkedik.
- m) Az oltóvízhálózat üzemben tartásáért felelős szervezet a tűzoltóvízforrásokról tűzvédelmi üzemeltetési naplót vezet. A napló vezetése a felülvizsgálatot végző személy kötelessége.

3.13 Rendezvények tűzvédelmi előírásai

A kollégium területén tartandó – a használatbavételi engedélyben meghatározott rendeltetéstől eltérő – rendezvények (kiállítás, ünnepségek, sportesemények, zenés, táncos rendezvények, stb) tervezése, szervezése során az 54/2014 BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról szóló jogszabály előírásait be kell tartani.

A 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről nem vonatkozik, így nem kell alkalmazni a közoktatási Intézményekben az Intézmény által szervezett rendezvényekre. Ezen esetekben a rendezvény szervezésekor és lebonyolításakor a 3.14.1 pont előírásait kell értelemszerűen alkalmazni.

3.13.1 Nem az eredeti rendeltetéssel összefüggő rendezvények

- a) A kollégiumban, nem az eredeti rendeltetésnek megfelelő rendezvény (pl. kiállítás, vásár, nyilvános kulturális-, vagy sportrendezvény) csak előzetes engedéllyel tartható.
- b) A szervezőnek a rendezvényről, annak tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal – írásban a 9. sz melléklet szerinti adatlapon tájékoztatni kell az üzemeltetési menedzsert és a kollégiumvezetőt.
- c) Ezen rendezvényekre a vonatkozó tűzvédelmi előírások, biztonsági intézkedések meghatározására a rendezvény felelős szervezője köteles bevonni tűzvédelmi szakértőt a vonatkozó rendelet alapján
- d) A rendezvény felelős szervezője által az a) bekezdésben meghatározott rendezvényre vonatkozó biztonsági intézkedés tartalma, melyhez tűzvédelmi szakértő által gondosik:
 - kiürítési számítás
 - rendezvény helyszínén a résztvevők tervezett elhelyezkedése és létszáma
 - kiürítési útvonalak, kijáratok, tűzoltási felvonulási utak és területek,
 - közművek nyitó és záró szerkezetét feltüntető és az oltóvízforrásokat, a menekülésben korlátozott személyek tervezett elhelyezését és létszámát tartalmazó méretarányos helyszínrajz
 - a kiürítés lebonyolítását felügyelő biztonsági személyzet feladatai
 - a tűz esetén szükséges teendők
 - a tűz jelzésének és oltásának módja
- e) Az Intézmény képviselőjében eljáró személyek elutasíthatják a rendezvény megtartására vonatkozó kérelmet, ha a szervező nem nyújtja be az engedély megadásához szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat.
- f) A rendezvény felelős szervezőjének a rendezvény lebonyolításának tűzvédelmi előírásait tartalmazó iratokat és azok mellékleteit a rendezvényt követően legalább egy évig meg kell őriznie.

3.13.2 Szabadtéri rendezvény

*Szabadtéri rendezvény: az 1000 főt **vagy** az 5000 m² területet meghaladó, épületen kívüli területen megtartott szervezett esemény, ide nem értve a létesítmény működési engedélyével összefüggő rendezvényeket,*

- a) Szabadtéri rendezvény csak az ingatlangazda előzetes engedélyével tájékoztatásával tartható. A rendezvényről, annak tervezett időpontja előtt

legalább 15 nappal – írásban a 9. sz melléklet szerinti adatlapon értesíteni kell az ELTE MÜFIG Igazgatóságát.

- b) A szabadtéri rendezvényekre a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat a rendezvény szervezője köteles írásban meghatározni és a 3.14.1. pont szerinti eljárással engedélyeztetni. A rendezvény szervezője a rendezvényhez gondoskodik tűzvédelmi szakértő bevonásáról és kapcsolódó, betartandó tűzvédelmi előírásokról külsős tűzvédelmi szakértővel egyeztet, aki szükség esetén a rendezvény szervezőjének megbízásából megteszi a szükséges hatósági bejelentést a katasztrófavédelem felé a vonatkozó rendelet alapján.
- c) A tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket tartalmazó dokumentációt a rendezvény szervezőjének a szabadtéri rendezvényt vagy annak megszüntetésének bejelentését követően legalább egy évig meg kell őriznie.

3.14 A létesítményen belüli átalakítás, felújítás és beruházási munkáknál követendő tűzvédelmi előírások

- a) A létesítményen belül folyó minden átalakítási, felújítási és beruházási munkánál az érvényben lévő tűzvédelmi jogszabályok, szabványok előírásait be kell tartani, amelyeket a tervezésnél, kivitelezésnél, műszaki átadás-átvételnél és üzembe helyezésnél érvényre kell juttatni.
- b) Az átalakítással, bővítéssel érintett terület kiviteli tervdokumentációnak tűzvédelmi műszaki tervfejezettel is rendelkeznie kell, valamint a tervdokumentációhoz tervezői nyilatkozatot kell csatolni arról, hogy a tervek és a beépítésre tervezett építőanyagok és épületszerkezetek a vonatkozó tűzvédelmi előírásoknak megfelelnek.
- c) A kivitelező a kivitelezés befejezésekor kivitelezői nyilatkozatot köteles csatolni a műszaki átadáshoz.
- d) Az elektromos hálózat bővítését, felújítását követően el kell végezni az erősáramú villamos berendezések tűzvédelmi felülvizsgálatát.
- e) A villámvédelmi berendezés bővítését, felújítását követően el kell végezni annak felülvizsgálatát.
- f) A nem építési engedélyhez kötött átalakítások, létesítések, változtatások során is figyelembe kell venni az építési előírások érvényesülését, a biztonsági követelményeket, a használati szabályok betarthatóságát. Az ilyen átalakításokat, változásokat megelőzően a tűzvédelmi hatóság állásfoglalását ki kell kérni.

IV. FEJEZET

TŰZVÉDELMI KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

4.1 Munkavállalókra vonatkozó tűzvédelmi képesítési követelmények

- a) Az ELTE MÁSZ munkavállalóinak ismernie kell a vonatkozó tűzvédelmi követelményeket, a tűz esetén követendő magatartás szabályait. Az ismeretek megszerzését tűzvédelmi oktatás keretében, az V. fejezetben leírtak szerint kell biztosítani.
- b) Az ELTE MÁSZ munkavállalóinak tűzvédelmi szakképesítéssel nem kell rendelkezniük.
- c) Az ELTE MÁSZ munkavállalóiknak a tevékenységük ellátásához tűzvédelmi szakvizsgát nem kell tenniük.

4.2 Tűzvédelmi szakemberre vonatkozó tűzvédelmi képesítési követelmény

- a) Az ELTE-nél a tűzvédelem feladatokat végző személy(ek)nek a foglalkoztatási jogviszonyától függetlenül – a vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint – felsőszintű tűzvédelmi szakképesítéssel kell rendelkeznie.
- b) Az ELTE központi, illetve helyi, intézményi szintű tűzvédelmi szabályzatát felsőszintű tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személy készítheti el, illetve módosíthatja.
- c) A tűzvédelmi oktatás tananyagát felsőszintű tűzvédelmi szakképesítéssel rendelkező személy készítheti.
- d) A tűzvédelmi oktatás tananyagát a tananyag készítésére jogosult, vagy az általa felkészített személyek oktathatják.

V. FEJEZET

TŰZVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJE

5.1 Tűzvédelmi oktatás új belépők részére

- a) Az ELTE új belépő közalkalmazottjait, munkavállalóit előzetes tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.
- b) A tűzvédelmi oktatás tananyagát tűzvédelmi szakember, illetve az online oktatásra szerződött szolgáltató szakembere készíti el.
- c) A megfelelő (felsőszintű) képesítéssel rendelkező tűzvédelmi szakember az oktatási tananyag aktualizálásakor a jogszabályok változó követelményeit beépíti a tematikába.

- d) Az Emberi Erőforrások Igazgatósága gondoskodik az új belépő munkavállalók oktatásáról elektronikus úton.
- e) Online oktatás esetén a dolgozók, e-mailben érkezett meghívókban található link segítségével és egy gyors regisztrációval érik el a kurzusfelület.
- f) A munkavállalók kötelesek a tűzvédelmi ismeretanyagot elsajátítani, azt munkavégzésük során alkalmazni.
- g) Az online tűzvédelmi kurzus sikeres elvégzését követően, letölthető igazolást generál a rendszer.
- h) Az ellenőrző tűzvédelmi hatóság részére az oktatást igazoló dokumentumokat be kell tudni mutatni.
- i) A tűzvédelmi oktatás elmaradása – a tűzvédelmi hatóság részéről – tűzvédelmi bírság kiszabásával jár a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint.

5.2 Időszakos ismétlődő tűzvédelmi oktatás

- a) Az ELTE közalkalmazottjait, munkavállalóit évente tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.
- b) Az ismétlődő oktatás keretében az ismeretek átadása online módon történik.
- c) A tűzvédelmi oktatás tananyagát tűzvédelmi szakember, illetve az online oktatásra szerződött szolgáltató szakembere készíti el.
- d) Az oktatásokat munkaidőben kell lebonyolítani, illetve megtartani.
- e) Minden munkavállaló számára kötelező az adott tárgyévben az ismeretek újbóli elsajátítása.
- f) Az oktatás megtörténtét elektronikus oktatás esetén munkavállalónként azonosíthatóan igazolni kell.
- g) Online oktatás esetén a dolgozók e-mailben érkezett meghívókban található link segítségével és egy gyors regisztrációval érik el a kurzusfelület.
- h) Az online tűzvédelmi kurzus sikeres elvégzését követően letölthető igazolást generál a program, melyet az adott munkavállalónak kell megőriznie.
- i) Online tűzvédelmi oktatás esetén annak elvégzéséről a képzési rendszer által generált igazolásokat (pl. riport fájlokat) az intézményben kötelesek elévülési időig megőrizni.
- j) Az ellenőrző tűzvédelmi hatóság részére az oktatást igazoló dokumentumokat be kell mutatni.
- k) Az ismétlődő tűzvédelmi oktatás elmaradása – a tűzvédelmi hatóság részéről – tűzvédelmi bírság kiszabásával jár a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint.

5.3 Tűzvédelmi gyakorlati oktatás

- a) Az ELTE MÁSZ területén munkát végzők részére nincsen gyakorlati tűzvédelmi oktatási kötelezettség.

5.4 Soron kívüli, illetve rendkívüli tűzvédelmi oktatás

- a) Soron kívüli tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni azt a közalkalmazottat, munkavállalót, aki:
- az Egyetemen belül munkahelyet, vagy a munkakört változtat;
 - akinek a munkahelyén tűzvédelmi szempontból jelentős technológiai változás történt;
 - ahol, illetve akinél azt a tűzvédelmi hatóság elrendeli.
- b) Rendkívüli tűzvédelmi oktatást kell tartani annál a szervezeti egységnél, ahol:
- tűzeset (robbanás), vagy káresemény történt, és amely a munkavállalók meghatározott köre számára tanulsággal szolgálhat;
 - új tűzoltó-technikai eszköz, illetve eddig nem alkalmazott anyag, vagy felszerelés használatára kerül sor;
- c) A soron kívüli, illetve a rendkívüli oktatás szükségességét az érintett szervezeti egység vezetője az Emberi Erőforrások Igazgatósága és a tűzvédelmi főelőadó felé haladéktalanul jelenteni köteles annak érdekében, hogy az oktatás lebonyolítása időben megtörténhessen.
- d) Az oktatás lebonyolítására az 5.1. pont előírása az irányadó.

5.5 A kollégiumi hallgatók tűzvédelmi oktatása

- a) A kollégiumi hallgatókat beköltözkéskor tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.
- b) A tűzvédelmi oktatás tananyagát a kollégiumvezető a tűzvédelmi házirend, a helyi tűzvédelmi szabályzat és tűzriadó terv alapján állítja össze.
- c) A kollégiumvezető gondoskodik a kollégiumi hallgatók tűzvédelmi oktatásának megszervezéséről, lebonyolításáról, dokumentálásáról a 10. sz melléklet alapján.
- d) Az oktatás nyilvántartását a munkavállalókéhoz hasonlóan kell vezetni, de a helyi sajátosságoknak megfelelően a naplórendszerű, a katalógus nyilvántartási mód, valamint az elektronikus oktatás is elfogadott.
- e) Azon kollégiumi hallgatókat, akik saját hibájukból nem vesznek részt valamely tűzvédelmi oktatáson, pótoktatásban kell részesíteni.
- f) Az oktatást igazoló dokumentumok eredeti példányát a tűzvédelmi iratok között kell elévülési határidőig megőrizni.

- g) Az ellenőrző tűzvédelmi hatóság részére az oktatást igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

5.6 Az ELTE MÁSZ területén tevékenységet végző külső szolgáltatók munkavégzés előtti tűzvédelmi oktatása

- a) Az ELTE Debreceni MÁSZ területén munkát végző külső gazdasági társaságok, vagy önálló jogi személyek dolgozóinak is meg kell ismernie és be kell tartania a helyben érvényes tűzvédelmi szabályokat.
- b) A külső gazdasági társaságok vezetői, vagy önálló jogi személyek részére jelen Tűzvédelmi Szabályzatot megismerés céljából át kell adni.
- c) A Tűzvédelmi szabályzat átvételét és a helyi tűzvédelmi szabályok megismerését, elsajátítását a külsős munkavállaló írásos nyilatkozatban aláírásával köteles igazolni. A külső cég – ha igényt tart rá – megkapja a nyilatkozat elektronikus másolatát a 12. sz melléklet alapján.
- d) Az átadást igazoló dokumentumok eredeti példányát a szervezeti egység Tűzvédelmi Dokumentumait tartalmazó irattartójában kell elhelyezni és elévülési időig megőrizni.
- e) Az ellenőrző tűzvédelmi hatóság részére az igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

5.7 Tűzvédelmi szakvizsga

- a) Jogszabály által meghatározott foglalkozási ágakban, illetőleg munkakörökben csak tűzvédelmi szakvizsgával (a továbbiakban: szakvizsga) rendelkező személy foglalkoztatható.
- b) Az ELTE közalkalmazottjai helyi tevékenységéhez tűzvédelmi szakvizsgát nem kell tenni.

VI. FEJEZET

TÚZJELZÉS, TÚZRIADÓ TERV KÉSZÍTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

6.1 A tűz jelzésével kapcsolatos feladatok

- a) Az ELTE Debreceni MÁSZ területén a tűzjelzés lehetőségét biztosítani kell.
- b) A tűzoltóság hívószámát vagy az egységes segélyhívó számát (105 illetve 112) a folyosókon, jól látható helyen, minden szinten fel kell tüntetni.
- c) Aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, illetve arról tudomást szerez, telefonon köteles a tűzoltóságnak haladéktalanul jelezni.
- d) A tűzjelzéshez, segítségkéréshez, visszajelzéshez minden állampolgár köteles a használatában álló híradási és közlekedési eszközzel ellenszolgáltatás nélkül segítséget adni.
- e) Aki nem, vagy késedelemmel jelzi a tüzet, annak jelzését akadályozza, hamis tűzjelzést ad, vagy telefonkészülékét nem bocsátja rendelkezésre, az szabálysértést követ el.

6.2 Tűzriadó Terv készítési kötelezettség

- a) Az ELTE MÁSZ intézménye a helyi Tűzvédelmi Szabályzata mellékleteként, - összhangban a Debreceni Egyetem Tisza István Kollégium tűzriadó tervével - Tűzriadó Tervet köteles készíteni.
- b) A Tűzriadó Tervnek tartalmaznia kell:
 - a tűzjelzés módját;
 - a tűzoltóság, valamint az épületrészben tartózkodó veszélyeztetett személyek riasztási rendjét, az épület elhagyásának módját;
 - a tűz esetén a munkavállalók szükséges tennivalóit (tűzvédelmi berendezés kezelése, tűzoltás és mentés, rendfenntartás, technológiai folyamat leállítása, áramtalanítás stb.);
 - a főbb veszélyforrások megnevezését (utalással a védekezési szabályokra);
 - az épületrész szintenkénti alaprajzait a tűzvédelmi szempontból fontos berendezések (eszközök, a veszélyforrások, a kiürítési útvonalak megjelölésével.
- c) A Tűzriadó Tervet állandóan hozzáférhető helyen, az érintett épületrészben kell elhelyezni.
- d) A közösségi tereken és a lakószobákban el kell helyezni az épület elhagyásának lehetőségét (menekülési útvonal) tartalmazó alaprajzot és annak szöveges leírását, vagy olyan kivonatát, amely az adott helyiség, épület biztonságos elhagyásának irányáról, módjáról tájékoztatást ad.

6.3 Tűzriadó gyakorlatok

- a) A Tűzriadó Tervben foglaltak végrehajtását szükség szerint, de legalább évente az érintettekkel gyakoroltatni, annak eredményét értékelni és azt írásban rögzíteni kell.
- b) A gyakorlat során tapasztalt hibák, hiányosságok megszüntetésére 15 napon belül írásban intézkedni kell.
- c) A tervezett gyakorlatról, annak időpontja előtt legalább 15 nappal, továbbá a gyakorlat bejelentett időpontjával kapcsolatos változásról a tűzvédelmi hatóságot értesíteni kell.
- d) A tűzriadó gyakorlatok a Debreceni Egyetem Tisza István Kollégiumának szervezésében és irányításával zajlanak.

VII. FEJEZET

A TEVÉKENYSÉGRE ÉS A TEVÉKENYSÉG HELYSZÍNÉRE VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK

Az itt nem szabályozott kérdések vonatkozásában a hatályos jogszabályokban rögzítettek az irányadók.

7.1 A kollégiumra és a benne folytatott tevékenységre érvényes eseti tűzvédelmi használati szabályok

- a) A vagyonkezelőnek (DE), valamint az Üzemeltetőnek gondoskodnia kell arról, hogy
 - az üzemeltetésébe, illetve gazdálkodása alá tartozó ingatlanra, illetve szervezeti egysége helyi tűzvédelmi szabályzat készüljön,
 - az épület a létesítéskor hatályos előírások által elvárt biztonsági szintet annak használata során fennmaradjon,
 - a használati tűzvédelmi előírásokat az épület használóival betartassa,
 - folyamatosan biztosítsa a tűz észlelésének, jelzésének, oltásának, a kiürítésnek, a tűzvédelmi berendezések, eszközök, felszerelések, tűzoltó-technikai eszközök működésének, hozzáférhetőségének, észlelhetőségének jogszabály vagy hatóság által előírt feltételeit,
 - a tűzvédelmi célú dokumentumokat, elkészíttesse és naprakész állapotban, hozzáférhető helyen tartsa,
 - a tűzvédelmi célú jelölések észlelhetőségét, egyértelműségét fenntartsa,
- b) Az épület használói kötelesek a tűzvédelmi előírásokat betartani.
- c) A helyiségekben, az építményben és szabadtéren csak az ott folytatott folyamatos tevékenységhez szükséges anyag és eszköz tartható.

- d) A takarítást végző személyzetnek a szemetet, éghető hulladékot szükség szerint, de legalább naponta külső tároló helyre el kell távolítania.
- e) Dohányozni kizárólag szabadtéren, a kijelölt dohányzóhelyeken szabad, ahol nem éghető anyagból készült hamutartót kell elhelyezni. A hamutál kiürítésekor meg kell győződni a cigarettavégek kihűlt állapotáról.
- f) A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni. Nem vonatkozik ez az előírás azokra a készülékekre, amelyek rendeltetésükből következően folyamatos üzemre lettek tervezve. Kikapcsolt állapotnak számít az elektronikai, informatikai és hasonló készülékek készenléti állapota is.
- g) A tevékenység közben és annak befejezése után a munkát végzőnek ellenőrizni kell a helyiség, illetve szabadterület tűzvédelmi használati szabályainak megtartását, és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.

7.2 Irodai tevékenység, irodák tűzvédelmi előírásai

- a) A helyiségekben csak adminisztrációs tevékenység végezhető.
- b) A helyiségekben a bútorokat úgy kell elhelyezni, hogy a helyiségben a szabad mozgás, közlekedés biztosítva legyen, és az ajtók teljes szélességben nyithatók legyenek.
- c) Iratok tárolása csak az irodaterületre rendszeresített szekrényeiben, polcain történjen.
- d) Fénymásoló papírból csak a napi szükségletnek megfelelő mennyiséget szabad a másológép, nyomtató mellett tárolni.
- e) Az irodai berendezések (számítógép, nyomtató, stb.) használati, kezelési utasítást maradéktalanul be kell tartani. Meghibásodás – különösen túlzott melegedés – esetén a készüléket ki kell kapcsolni, a hálózatról le kell választani.
- f) Villamos hőfejlesztő készülék (vízforraló, kávéfőző, elektromos főzőlap, hőszigetelő, stb.) használata az irodaterületen ne történjen. Ezeket a melegítőberendezésekben szabad használni felületek mellett, hőszigetelő alátétlen.
- g) Az irodahelyiségben elektromos pótűtő, vagy szellőztető (légmozgató) berendezést felületek nélkül használni nem szabad, munkaidő végén a villamos hálózatról le kell választani.
- h) A helyiségekben füstölőt, gyertyát, mécsest égetni, valamint dohányozni tilos!
- i) A helyiségekben éghető folyadékot tartalmazó, illetve ilyen folyadékot tartalmazott, üres, de ki nem mosott edényt tárolni nem szabad.
- j) A helyiségek rendszeres takarításáról, az ott keletkező éghető hulladék folyamatos eltávolításáról a takarítást végző személynek gondoskodnia kell.
- k) Használat után az elektromos iroda-berendezéseket ki kell kapcsolni. Nem vonatkozik ez az előírás azokra a készülékekre, amelyek rendeltetésükből

következően folyamatos üzemre lettek tervezve. Kikapcsolt állapotnak számít az elektronikai, informatikai és hasonló készülékek készenléti állapota is.

- l) A munka befejezésével az irodahelyiségek elhagyásakor a világítást le kell kapcsolni.

7.3 Tanterem, tanulószobák tűzvédelmi előírásai

- a) A rendeltetéstől eltérő tevékenységet a helyiségekben folytatni nem szabad.
- b) A termekben, tanulószobákban tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely nem okoz tüzet, vagy robbanást.
- c) A helyiségekben a rendet, tisztaságot folyamatosan fenn kell tartani.
- d) A berendezési tárgyakat (padokat, bútorokat) oly módon kell elhelyezni, hogy elegendő szélességű hely maradjon, a mozgás és a közlekedés mindig biztosítva legyen.
- e) A termék ajtaját, míg ott személyek tartózkodnak, teljes szélességében szabadon kell hagyni, eltorlaszolni, leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- f) Az oktatáshoz, tanuláshoz használt technikai eszközöket állandó felügyelet mellett szabad csak üzemeltetni, és használat után ki kell kapcsolni.
- g) Hibás, sérült elektromos készüléket, dugaljat, aljzatot, toldott vezetéket használni tilos! A hibák mielőbbi szakszerű kijavításáról gondoskodni kell.
- h) A helyiségekben melegítő, hőszugárzó eszköz nem használható.
- i) A tevékenység befejezésével a helyiséget utolsóként elhagyó személynek a szükséges áramtalanításokat el kell végezni és minden olyan körülményt meg kell szüntetni, ami a helyiségből való eltávozás után tüzet okozhat.

7.4 Szerver helyiség tűzvédelmi előírásai

- a) A szerver helyiségben csak az oda beosztott dolgozók, az ellenőrzési joggal felruházott és az eseti belépési engedéllyel rendelkezők tartózkodhatnak.
- b) A szerver helyiségben elektromos hőfejlesztő, illetve olyan fűtőberendezést, mely sugárzó hővel jár, üzemeltetni tilos!
- c) A helyiség megfelelő hűtéséről gondoskodni kell, a berendezést állandóan működőképés állapotban kell tartani.
- d) A napi munka befejezése után az ott tartózkodók kötelesek a helyiséget leellenőrizni, a szükséges áramtalanításokat (villanykapcsoló) elvégezni és minden olyan körülményt megszüntetni, amely tüzet okozhat.
- e) A helyiség tűzvédelmére szén-dioxiddal oltó tűzoltó készüléket kell rendszeresíteni.

7.5 Melegítőkonyhák tűzvédelmi előírásai

- a) A melegítőkonyhákban a rendet és a tisztaságot folyamatosan fenn kell tartani.
- b) Az elektromos hőfejlesztő berendezések (rezsó, kávéfőző, kenyérpíró, stb.) csak az előírásoknak megfelelően, nem gyúlékony alapra helyezve működtethetők, a környezetben lévő éghető anyagoktól olyan távolságra, hogy gyulladás veszélyt azokra ne jelentsen.
- c) Az elektromos hőfejlesztő készüléket felügyelet nélkül működtetni tilos!
- d) Használat után az elektromos berendezéseket ki kell kapcsolni, csatlakozó dugóit a dugaszolóaljzathoz el kell távolítani, kivéve azokat, amelyek rendeltetésszerűen folyamatos üzeműek.
- e) Hibás, sérült elektromos készüléket használni tilos! A készülék meghibásodása esetén azt azonnal le kell választani a hálózatról, és gondoskodni kell a szakszerű javításáról.
- f) Elektromos készülékek üzemeltetéséhez csak szabványos, kontroll-lámpával és dugaszolóval ellátott hosszabbító használható.
- g) Az állandó működő elektromos készülékek – pl. hűtőszekrény – csak külön dugaszoló aljzathoz csatlakozhat.
- h) A tevékenység befejezésével a szükséges áramtalanításokat el kell végezni és minden olyan körülményt meg kell szüntetni, ami a helyiségekből való eltávozás után tüzet okozhat.

7.6 Kollégiumi lakószobák, vendégszobák tűzvédelmi előírásai

- a) A kollégiumi szobák tűzvédelmi használati szabályainak betartásáért a lakók felelősek.
- b) A szobákban az épületszint menekülési útvonalát tartalmazó rajzot el kell helyezni. A lakók a menekülési tervrajzot nem távolíthatják el, illetve nem takarthatják el.
- c) A szobákban tilos olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat.
- d) A helyiségekben füstölőt, gyertyát, mécsest égetni, valamint dohányozni és vízpipázni tilos! Dohányozni csak a szabadtéren kijelölt dohányzó helyen engedélyezett, a dohányzásra vonatkozó előírások betartása mellett.
- e) A helyiségben éghető folyadékot használni, tárolni nem szabad.
- f) Kerülni kell a felesleges szilárd éghető anyagok felhalmozását (papír, dobozok, iratok stb.).
- g) A berendezési tárgyakat, bútorokat oly módon kell elhelyezni, hogy egy esetleges veszélyhelyzet alkalmával a menekülést ne akadályozzák.

- h) Villamos hőfejlesztő készüléket (vasaló, rezsó, kenyérpíró, hősugárzó, vízforraló stb.) a szobában használni szigorúan tilos!
- i) A lakószobában főzni, sütni szigorúan tilos!
- j) Étel melegítésére, főzésre, vasalásra, az erre a célra kialakított helyiségeket kell igénybe venni.
- k) Vasalni csak az e célra kijelölt helyiségben, hibátlan, szabványos vasalóval szabad.
- m) A szoba elhagyásakor az elektromos berendezéseket ki kell kapcsolni. Nem vonatkozik ez az előírás azokra a készülékekre, amelyek rendeltetésükből következően folyamatos üzemre lettek tervezve. Kikapcsolt állapotnak számít az elektronikai, informatikai és hasonló készülékek készenléti állapota.
- l) A világító lámpatestekre, vezetékekre, tűzjelző érzékelőre dekorációt, és egyéb éghető anyagot elhelyezni nem szabad.
- m) Hibás, toldott vezetékek, dugaljak, aljzatok használata tilos! A meghibásodott elektromos készülékeket üzemén kívül kell helyezni
- n) Házi szerelésű (nem szabványos, illetve nem kereskedelmi forgalomból származó) világítóberendezést, elektromos fogyasztót üzemeltetni tilos!

7.7 Klubhelyiségek tűzvédelmi előírásai

- a) A klubhelyiségekben jelenlévők száma a megengedett befogadóképességet nem lépheti túl.
- b) A helyiség tűzvédelméért a használók, illetve a foglalkozás szervezője a felelős.
- c) A teremben tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amely nem okoz tüzet, vagy robbanást.
- d) A helyiségben a berendezési tárgyakat oly módon kell elhelyezni, hogy elegendő szélességű hely maradjon, a mozgás és a közlekedés mindig biztosítva legyen.
- e) A helyiség ajtaját teljes szélességében szabadon kell hagyni, eltorlaszolni, leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
- f) A helyiségben a villamos árammal működő berendezéseket felügyelet nélkül üzemeltetni, bekapcsolt állapotban felügyelet nélkül hagyni tilos!
- g) Hibás, toldott vezetékek, dugaljak, aljzatok használata tilos! Hiba észlelésekor a kollégiumvezető felé azt jelezni kell, aki gondoskodik azok szakszerű javításáról, cseréjéről.
- h) A helyiségben füstölőt, gyertyát, mécsest égetni, valamint dohányozni tilos!
- i) A helyiségben éghető folyadékot használni, tárolni nem szabad.
- j) A munka befejezése után a helyiség takarításáról, az ott keletkezett éghető hulladék feltávoztásáról a gondoskodni kell.

- k) Fűtési idényben a fűtőtestekre és vezetékeire papírt, vagy egyéb éghető anyagot helyezni nem szabad.
- l) Eltávozás előtt a helyiséget utolsóként elhagyó személynek a szükséges áramtalanításokat el kell végezni és minden olyan körülményt meg kell szüntetni, ami a helyiségből való eltávozás után tüzet okozhat.

7.8 Tárolás tűzvédelmi szabályai

- a) A tároló helyiségeket csak a rendeltetésnek megfelelően szabad használni, a tároláson kívül más tevékenységet végezni nem szabad.
- b) Az anyagok elhelyezésénél ügyelni kell a közlekedési út biztosítására, azt tárolás céljára igénybe venni tilos.
- c) A tároló helyiségekben a rendet, tisztaságot folyamatosan fenn kell tartani, zsúfoltságot okozni nem szabad.
- d) A helyiségekben, a nem állványon tárolt anyagok az ajtókhöz való jutást nem akadályozhatják.
- e) Az állványokat úgy kell elhelyezni, hogy azok felett ne legyen világítótest és a villamos kapcsolóktól, aljzatoktól legalább 30 cm-re legyenek.
- f) A munka befejezésével a helyiséget utolsóként elhagyó személynek a szükséges áramtalanításokat el kell végezni, és minden olyan körülményt meg kell szüntetnie, ami a helyiségből való eltávozás után tüzet okozhat.

7.9 Takarító szertár tűzvédelmi előírásai

- a) A takarító szertárt csak a rendeltetésnek megfelelően szabad használni.
- b) A helyiségben csak takarítószer és takarítóeszközt szabad tárolni.
- c) A tevékenység befejezésével, eltávozás előtt a helyiséget utolsóként elhagyó személynek a szükséges áramtalanításokat el kell végezni és minden olyan körülményt meg kell szüntetni, ami a helyiségből való eltávozás után tüzet okozhat.

7.10 Szárító- vasalóhelyiség használatának tűzvédelmi előírásai

- a) Vasalni csak a szárító-vasaló helyiségben, hibátlan, szabványos vasalóval szabad.
- b) A vasalót bekapcsolt állapotban felügyelet nélkül hagyni tilos!
- c) A vasaláshoz vasalódeszkát kell használni, amelyen a tartórész a vasaló alatt nem éghető anyagú.

- d) Hibás, toldott vezetékek, dugaljak, aljzatok használata tilos! Hiba észlelésekor a kollégiumvezető felé azt jelezni kell, aki gondoskodik azok szakszerű javításáról, cseréjéről.
- e) Eltávozás előtt a helyiséget utolsóként elhagyó személynek a szükséges áramtalanításokat el kell végezni és minden olyan körülményt meg kell szüntetni, ami a helyiségből való eltávozás után tüzet okozhat.

7.11 Szociális helyiségek használatának tűzvédelmi előírásai

- a) A vizesblokkokat csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni, ezen helyiségeket anyagtárolásra igénybe venni nem szabad.
- b) Használat után a helyiségek áramtalanítását el kell végezni.
- c) A helyiségek takarításáról, rendszeres tisztaságáról naponta kell gondoskodni.

7.12 Közlekedő terek (folyosók, lépcsőházak, előterek) tűzvédelmi előírásai

- a) Az épület menekülésre számításba vett közlekedőin, lépcsőházaiban mérsékelten tűzveszélyes osztályba tartozó anyagok nem helyezhetők el, nem tárolhatók. Ez alól kivételt képeznek a beépített építési termékek és biztonsági jelek, valamint azok az installációk, dekorációk, szőnyegek, falikárpitok és egyéb, nem tárolásra szolgáló tárgyak, amelyek az elhelyezéssel érintett fal vagy a padló felületének szintenként legfeljebb 15%-át fedik le.
- b) Az épület menekülési útvonalai nem szűkíthetők le a menekülési szélesség alá.
- c) A közlekedő tereken elhelyezett tűzvédelmi felszereléseket (tűzoltó készülékek), elektromos kapcsolókat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
- d) A menekülési utakat és azok határoló oldalfalait éghető anyaggal burkolni nem szabad.

VIII. FEJEZET

TŰZVÉDELMI DOKUMENTÁCIÓ KEZELÉS

8.1 Tűzvédelmi dokumentáció kezelés

- a) A kollégiumvezető köteles naprakészen vezetni és megfelelően kezelni a tűzvédelmi nyilvántartásokat, iratokat, dokumentumokat (tűzvédelmi dokumentációk dossziéja).
- b) A tűzvédelmi dokumentációk dossziéját a létesítmény területén, hozzáférhető helyen kell tartani.
- c) A dokumentációkat az ellenőrző személy, illetve hatóság részére betekintés céljából át kell adni.

d) Az irattartóban el kell helyezni:

- tűzvédelmi szabályzatot,
 - tűzriadó tervet, annak gyakoroltatását igazoló dokumentumot,
 - tűzvédelmi oktatási naplót, (oktatási jegyzőkönyvet), vagy elektronikus oktatást igazoló iratot, az oktatási tematikával, tansegédlettel kapcsolatos iratot;
 - tűzvédelmi üzemeltetési naplót a különböző tűzvédelmi megoldások időszakos üzemeltetői, karbantartói ellenőrzéseiről, felülvizsgálatairól, karbantartásairól,
 - az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységekre kiadott engedélyeket,
 - elektromos berendezések tűzvédelmi minősítő iratát,
 - elektromos hálózaton történt változtatás esetén a kivitelező nyilatkozatát,
 - villámvédelmi minősítő iratot,
 - villámvédelmi hálózaton történt változtatás esetén a kivitelező nyilatkozatát,
 - tűzvédelmi ellenőrzések, határozatok egy-egy példányát (10 évig meg kell őrizni),
 - tűzvédelemmel összefüggő levelet, iratot, bizonylatot, igazolást, szakvéleményt, tervezői, kivitelezői nyilatkozatot,
- e) A tűzvédelemmel kapcsolatos ügyiratokat annak kezelője köteles 5 évig megőrizni, megbízatásának megszűnése esetén az iratanyagokat átadás-átvételi eljárás keretében köteles átadni, amelyet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- f) A tűzvédelmi dokumentációk kezeléséért, megőrzéséért az azokat átvevő személy felel.

IX. FEJEZET

TŰZVÉDELMI BÍRSÁG

9.1 Tűzvédelmi bírság

- a) A tűzvédelmi hatóság a 259/2011 (XII.7) Korm. rendelet 1. mellékletében foglalt esetekben, az ott rögzített mértékben tűzvédelmi bírságot szabhat ki. A rendelet meghatározza azon esetek körét is, amikor a tűzvédelmi bírság kiszabása kötelező.
- b) Több szabálytalanság együttes fennállása esetén a bírság mértéke az egyes szabálytalanságokért kiszabható bírságok összege, de legfeljebb 10.000.000.- forint.

- c) A tűzvédelmi bírság kiszabására elsőfokon a szabálytalanságot észlelő tűzvédelmi hatóság jogosult abban az esetben, ha az észlelt szabálytalanság a hatóság adott eljárásához közvetlenül kapcsolódik, vagy a szabálytalanság helyszínének tűzvédelmi hatósági ellenőrzésére hatáskörrel és illetékességgel rendelkezik.
- d) A tűzvédelmi bírság megfizetése nem mentesít a büntetőjogi, illetve a polgári jogi felelősség, valamint a tűzvédelmi bírság kiszabására okot adó szabálytalanság megszüntetésének kötelezettsége alól.
- e) A tűzvédelmi bírság ugyanazon tényállás mellett – az azonnal megszüntethető szabálytalanságok kivételével – a tűzvédelmi bírságot kiszabó jogerős határozat közlését követő két hónap elteltével szabható ki ismételten.
- f) A tűzvédelmi bírság kiszabására irányuló eljárás a hatóságnak a jogsértésről való tudomásszerzésétől számított három hónapon belül, de legkésőbb a jogsértés bekövetkezését követő egy éven belül indítható meg.
- g) Ha a jogsértő magatartás folyamatos, a határidő a magatartás abbahagyásakor kezdődik.
- h) Ha a jogsértő magatartás azzal valósul meg, hogy valamely helyzetet, vagy állapotot nem szüntetnek meg, a határidő mindaddig nem kezdődik el, amíg ez a helyzet, vagy állapot fennáll.
- i) Az ELTE területén tűzvédelmi szabálytalanságot megszegő természetes személy ellen a munkáltatja kezdeményezi a felelősségre vonását.

Záró rendelkezések

A szabályzat 2024. március 25. napján lép hatályba.

A munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetőnek gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatot az ELTE Debreceni MÁSZ alkalmazottai, hallgatói megismerhessék, valamint aláírásukkal ezt igazolják. (a 11. sz melléklet alapján.)




Nováki Tamás
műszaki főigazgató

MELLÉKLETEK

- 1. melléklet: Tűzriadó Terv
- 2. melléklet: Jegyzőkönyv Tűzriadó Terv gyakorlásáról
- 3. melléklet: Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételeinek írásbeli meghatározása
- 4. melléklet: Üzemeltetői ellenőrzés, karbantartás, felülvizsgálat gyakorisága
- 5. melléklet: Tűzvédelmi műszaki megoldások felülvizsgálata, üzemeltetői ellenőrzésének tartalma
- 6. melléklet: Megbízás tűzvédelmi berendezések üzemeltetői ellenőrzésének elvégzésére
- 7. melléklet: Üzemeltetői ellenőrzés eredménye (munkalap)
- 8. melléklet: Helyiséglista, tűzoltó készülék igény meghatározása
- 9. melléklet: Munkavállalói nyilatkozat tűzvédelmi szabályzat megismeréséről

1. sz. Melléklet

Tűzriadó Terv

ALAPADATOK:

- a. Megnevezés: **ELTE Márton Áron Szakkollégium**
- b. Cím: **4027 Debrecen, Egyetem sugárút 13.**
- c. Működési terület: **„A” épület: I. – II. – III. emelet**
- d. Rendeltetés: **Kollégium**
- e. ELTE közalkalmazottak helyi létszáma: **4 fő**
- f. MÁSZ kollégiumi férőhelyek száma: **107 fő**
- g. Tűzvédelmi felszerelések a MÁSZ épületrészében:
 - **tűzoltó készülékek (szintenként 2-2 db)**
 - **beépített tűzjelző berendezés kézi jelzésadókkal a folyosókon**
- h. Főbb veszélyforrások megnevezése:
 - **kellő helyismerettel nem rendelkező vendég is jelen lehet**
 - **szolgáltatást igénybe vevők között lehetnek fogyatékkal élők is**
- i. Menekülési útvonal: **2 lépcsőházon át az Őszirózsa köz, és az Egyeten sugárúti kijáraton át a szabadba**
- j. Gyülekezési hely: **Őszirózsa köz**
- k. Személyi felügyelet: **24 órás portaszolgálat az épület főbejáratánál; az Őszirózsa közből nyíló porta 7-17 óra között üzemel.**

FELADATOK TŰZ ESETÉN

1. Az észlelő személy feladata:

Ha az épület bármely részén füstöt, füstszagot, izzást, kis lángolást, csukott ajtó vagy ablak mellett füst szivárgást tapasztal:

- és lát esélyt a tűz megfékezésére, eloltására, akkor azt azonnal kezdje meg a tűzoltó készülék(ek)kel!
- ne kockáztassa a saját testi épségét, egészségét! Csak kis tüzek eloltására vállalkozzon és csak akkor, ha az biztonságosan elvégezhető.
- ha nincs erre lehetőség, akkor az első dolga a tűzjelzés legyen (lásd alábbi módon)!

A tűzjelzés módja: tűzjelző berendezés, mely automatikusan, vagy kézi működtetésre indul.

Az épület-együttesben központi tűzjelzőhöz kapcsolt kézi érzékelők vannak. Az üveg betörésével, majd a kézi jelzésadó közepén lévő piros/fekete gomb megnyomásával a tűzjelzés megvalósul és a sziréna megszólal.



A kézi jelzésadóval adott tűzjelzés mindene esetben éles jelzésnek minősül, felülbírált minden beállított késleltetést, érzékelőzónák kiiktatását. Távfelügyelt helyre az átjelzés is azonnal megvalósul.

Az észlelő a környezetében tartózkodók figyelmét hangos **"Tűz van!"** kiáltásokkal is hívja fel a veszélyre!



2. Tűzjelzés a tűzoltóság felé

A folyamatosan szóló tűzjelző sziréna tűzesetet jelez. Tűzjelzésnek minősül az előszóban történő riasztás is („Tűz van! Tűz van! kiáltások).

Porta hívószáma: +36 (52) 518-636

A tűzjelző sziréna megszólalását követően a szolgálatban lévő portás feladata, hogy azonnal meggyőződjön a jelzés, illetve a kialakult tűz valóságáról. Ettől eltekinthet, ha a káresemény bekövetkezése nyilvánvaló.

Ezután a tűzjelzés szabályai szerint a tűzoltóság felé a segélyhívó telefonszám tárcsázásával telefonon meg kell tennie a tűzjelzést.

Amennyiben a portaszolgálat nem tudja a tüzet jelezni, úgy az észlelőnek állampolgári kötelessége a Tűzoltóság értesítése.

Segélyhívó számok:

Tűzoltóság	105	Mentőszolgálat	104
Rendőrség	107	Segélyhívó	112

A tűzoltóságra történő tűzjelzésnek tartalmaznia kell:

- a tűzeset (káreset) pontos helyét (cím, helyiség, megközelítés módja),
- mi ég (milyen káreset történt),
- a tűz mit veszélyeztet,
- emberélet van-e veszélyben,
- a jelzést adó személy nevét és a
- jelzésre használt telefonkészülék számát.

A tűzesetről az alábbi személyeket is értesíteni kell:

Mielőbb értesítendőik:

NÉV	MUNKAKÖR	TELEFONOS ELÉRHETŐSÉG
Demeter József	kollégiumvezető	+36 / 30 516 67 00

A veszélyhelyzeti teendők ellátása után értesítendőik:

NÉV	MUNKAKÖR	TELEFONOS ELÉRHETŐSÉG
Nováki Tamás	ELTE MÜFIG főigazgató	+36 / 30 417 4328
Kraxner István	ELTE MÜFIG üzemeltetési igazgató	+36 / 30 212 5057
Varga Zoltán	ELTE MFÜIG üzemeltetési csoportvezető	+36 / 30 310 3780
Vági Krisztina	ELTE MÜFIG tűzvédelmi főelőadó	+36 / 30 466 3819

A Tűzriadó Tervben szereplő mobil telefonszámok bizalmasak, nyilvánosságra nem hozhatók!

TOVÁBBI FELADATOK

A Tisza István Kollégium helyszínén lévő vezetője a kiürítés irányítója a tűzoltóság helyszínre érkezéséig. Utasításait mindenki köteles végrehajtani!

Az ELTE MÁSZ kollégiumvezető feladatai

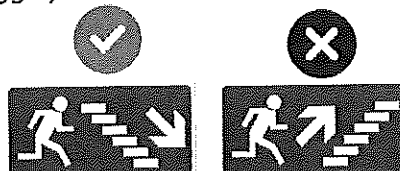
- Ha az épületben tartózkodik, a tűzjelzést követően haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a portással, és meggyőződik, hogy a tűz jelzése a tűzoltóság felé megtörtént-e. Amennyiben nem történt meg, intézkedik a tűzjelzés leadását illetően.
- Közreműködik az oltásban, menekítésben, mentésben (amennyiben mód és lehetőség van rá).

Lakók és Vendégek, valamint munkavégzők feladatai

- Mindenki köteles a kiürítésben aktívan közreműködni!
- Tűzjelzéskor a tevékenységet be kell fejezni, és az épületet el kell hagyni fegyelmetten, a lehető leggyorsabban a legrövidebb – veszélymentes – menekülési úton.
- Mindenki vegye magához a személyes használati tárgyait (igazolványok, táska, kabát). Azokat a csomagokat vagy egyéb tárgyakat, melyek a kiürítést gátolják, illetve lassítják, a kollégium lakói nem vihetnek magukkal!
- Távozás előtt - ha lehetőség van rá - csukja be az ablakokat és a helyiség ajtaját (de ne kulcsra!) Ezt elsősorban a tűz közvetlen közelében fontos betartani.
- A menekülés szabadtérre, a kijelölt gyülekezőhelyre történik, az épülettől 100 méter távolságra (Őszirózsa köz).
- Az épület kiürítése, a menekülés, menekítés lehetőleg a kijelölt menekülési útvonalon történjen. Ettől eltérni az esetben lehet, ha az útvonal el van torlaszolva, vagy nem járható (lásd alább). Aző iránymutató jelzéseket követve a szabadba juthat.



Amennyiben lehetséges a veszélyeztetett szintről a lefelé haladás, soha **ne válassza a felfelé vezető utat**, mivel a tűz és füst arra felé terjed (lefelé és a szinten oldalirányba is terjed, de fele akkora sebességgel).



Menekülés közben ne nyúljanak semmihez! Az égő épületben lehetnek olyan forró tárgyak, amelyek megérintése súlyos égési sérülést okozhat.

Valós helyzetben a láthatóan bajba került személyeknek, illetve a fogyatékkal élőknek segítséget kell nyújtani, amennyiben a mentés /menekítés közben ezzel saját testi épségük nincs veszélyeztetve.

Ha a legrövidebb menekülési úton pl. tűz, vagy átláthatatlan füstfelhő van, **másik útvonalat kell választani**. Ha az sem lehetséges, és nem tudja a szintet elhagyni, akkor a helyiségben kell maradni.

Helyiségben maradás esetén a további feladatok:

Közte és a tűz között be kell csukni minden lehetséges ajtót!

Kommunikációs eszközök segítségével, vagy ruhadarab ablakba való kiakasztásával jelzést kell adni, hogy hol tartózkodik az épületben.

Emeleti ablakon ne ugorjon ki, a tűzoltók segítenek kimenteni! (a tűzoltók többnyire hamarabb a helyszínre érnek, mint amennyinek azt a bajbajutott érzi).

Keresni kell egy olyan ablakot, amelyik a tűzoltási-felvonulási területre néz, és amin keresztül a tűzoltók menteni tudnak. Elő kell készülni a mentéshez.



Az épületben nem létesültek speciális mentési ablakok.

Gyülekezés

Szabadtérbe jutva a kijelölt gyülekezőhelyre kell menni!

FIGYELEM! Az épület előtt gyülekezni nem szabad, mert akadályozza a tűzoltók kivonulását, tevékenységét, valamint épületkár esetén (üvegtörés) személyi sérülés következhet be.

Mindenki maradjon együtt!

Létszámellenőrzéssel meg kell győződni arról, hogy mindenki elhagyta-e az épületet.

A hiányzók hollétét tisztázni kell. A kiürítés addig nem tekinthető befejezettnek, amíg valamennyi előzőleg benn tartózkodó személy megléte nem bizonyos.

A létszámellenőrzés eredményét mindenképp közölni kell a tűzoltókkal, ezzel is segítve munkájukat.

Sérültek ellátása

A sérültek ellátásához az Országos Mentőszolgálatot kell igénybe venni.

Amennyiben valaki a Mentők megérkezéséig égési sérüléssel kapcsolatban elsősegélyt nyújt, a következők szerint kell eljárnia:

- ☞ égő ruházat esetében meg kell akadályozni, hogy a sérült pánikba essen és rohanjon, mivel a legkisebb mozgás, vagy szellő is éleszti a tüzet.
- ☞ fektesse le a sérültet, és ha lehet, óvja a földdel való érintkezéstől.
- ☞ a megégett bőrfelületet folyamatosan hűtve igyekezzék megakadályozni a sérülés mélyre terjedését; a hűtés egyben csökkenti a fájdalmat és sokkveszélyt.
- ☞ az égési sebeket orvosnak kell véglegesen ellátni.

„Tűzriadó” leállítása

A tűzriadó leállítására - a tűzoltók helyszínre érkezése előtt - a kiürítést elrendelő jogosult, ha a tűz eloltásáról személyes ellenőrzéssel meggyőződött.

A tűzriadó leállításával egyidejűleg a Tűzoltóságot értesíteni kell.

Tűzeset utáni feladatok

A tűzeset utáni hatósági tűzvizsgálatban – melyet a tűzoltóság végez – a résztvevőknek minden segítséget meg kell adni és az általuk kért adatokat rendelkezésre kell bocsátani. Ebben a vizsgálatban részt kell vennie a kollégiumvezetőnek.

A tűz eloltása utáni helyszínt a tűzvizsgálat lefolytatásáig változatlanul kell hagyni.

Az ELTE MÁSZ területén keletkezett tűz esetén a kollégiumvezető köteles:

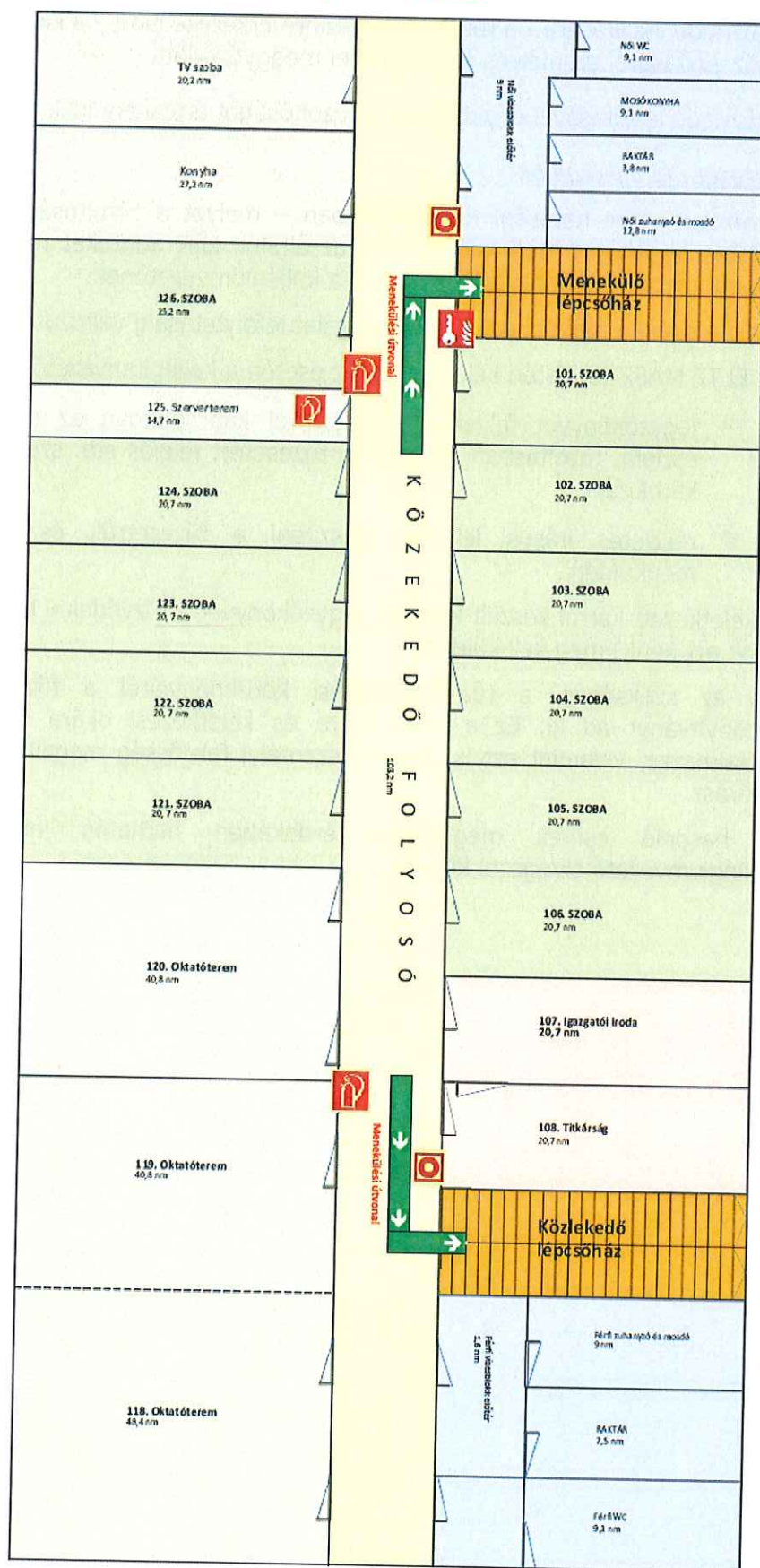
- ☞ jegyzőkönyvet felvenni a tűzesettel kapcsolatban az érintett személyekről (tüzet észlelő, tűzoltásban résztvevők, tűzesetért felelős stb. személyekről), dologi javakról, károkról,
- ☞ részletes írásos jelentés készíteni a tűzesetről, és a közvetlen felettesének megküldeni.

A keletkezett kárról készült káreseti jegyzőkönyvet a tűzvédelmi hatóságnak, biztosítónak (ha azok azt kérik) meg kell küldeni.

Ha az szükséges, a tűz keletkezési körülményeiről a tűzvédelmi hatóság hatósági bizonyítványt ad ki. Ez a tűz idejére és keletkezési okára vonatkozó megállapításokat tartalmazza, valamint azt is, hogy a személyi felelősség megállapítására kezdeményezett-e eljárást.

A hasonló esetek megelőzése érdekében hathatós intézkedések megtételét a kollégiumvezető elvégezni köteles.

KIÜRÍTÉSI TERVRAJZ / I. EMELET



Jelmagyarázat

Menekülési útvonal:



Tűzoltó készülék:



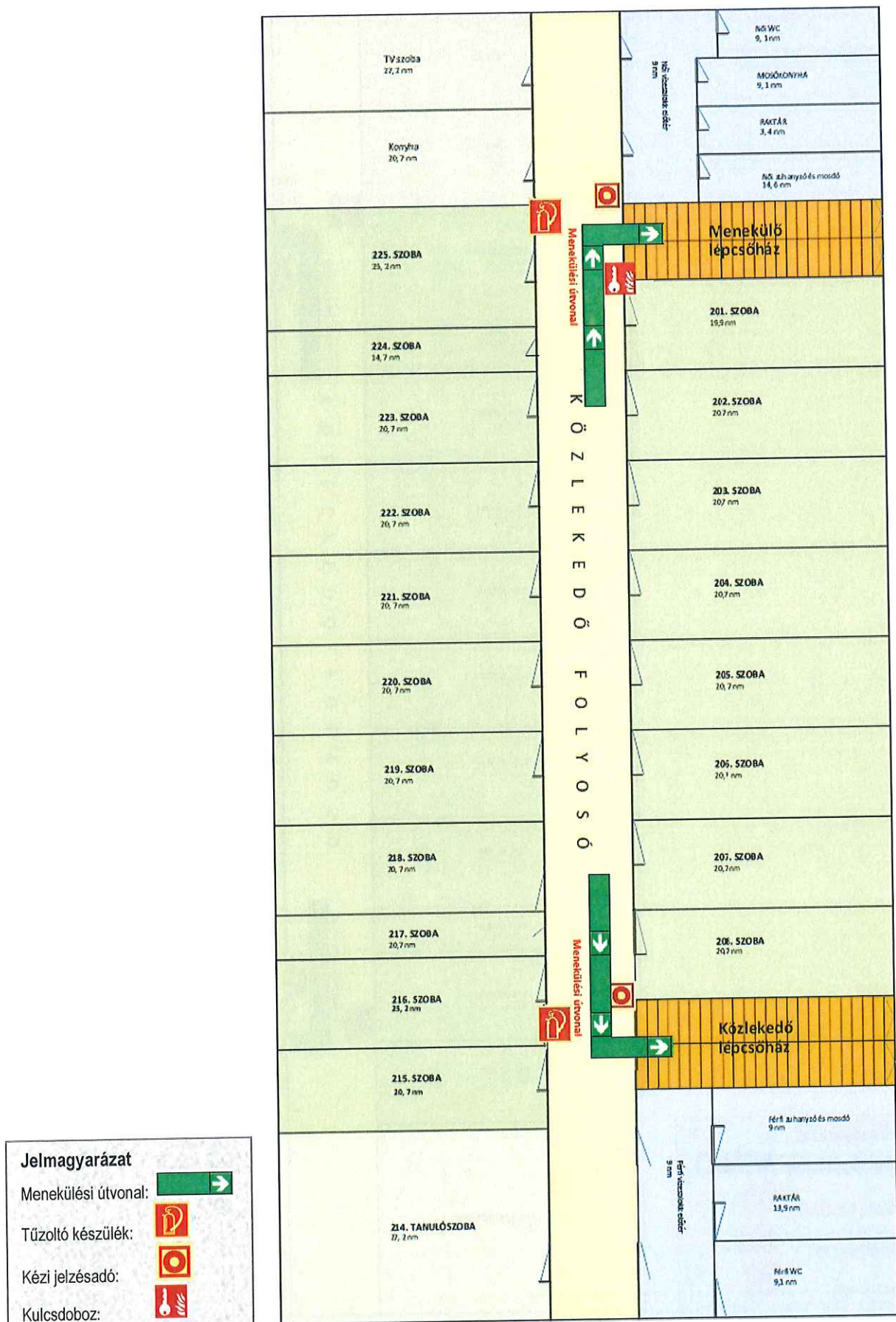
Kézi jelzésadó:



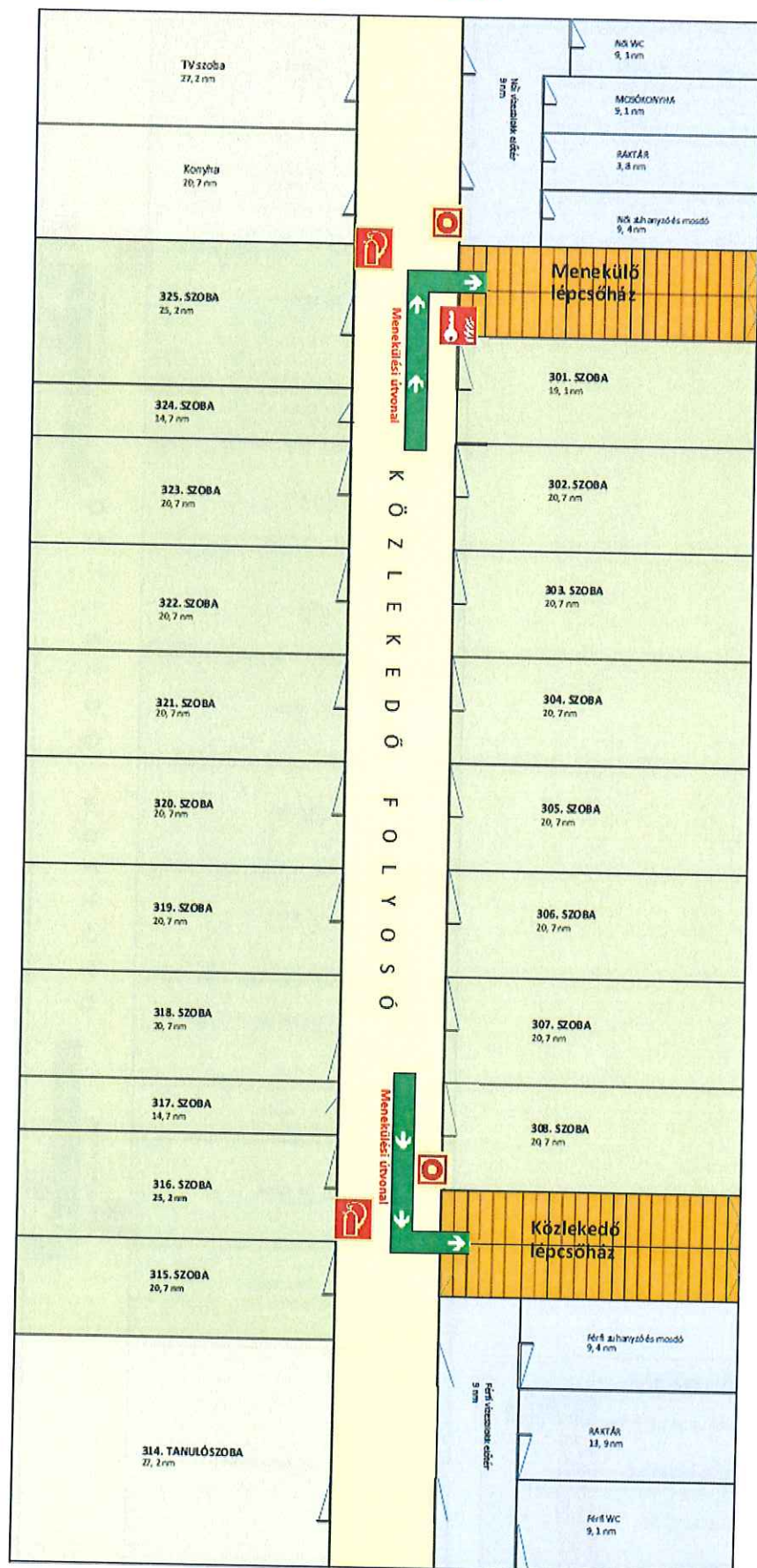
Kulcsdoboz:



KIÜRÍTÉSI TERVRAJZ / II. EMELET



KIÜRÍTÉSI TERVRAJZ / III. EMELET



Jelmagyarázat

Menekülési útvonal:

Tűzoltó készülék:

Kézi jelzésadó:

Kulcsdoboz:

2. sz. Melléklet**Jegyzőkönyv Tűzriadó Terv gyakorlásáról**

Tárgy: Tűzriadó Tervben foglaltak gyakoroltatása.

Készült: 20..... év hó nap, az ELTE helyiségben.

Helyszín:

Jelen vannak:

.....

Az ELTE MÁSZ helyi képviselői a gyakorlat előtt az alábbiakról győződtek meg:

- a tűzriadó terv meglétéről, aktualizálásáról, és állandó hozzáférhetőségéről
- a kiürítési rajz meglétéről, megfelelőségéről,
- a dolgozók feladatainak meghatározásáról (tűzriadó tervben)
- a tűzjelzés feltételeiről (tűzjelző működőképessége)
- a személyi feltételek meglétéről:
 - = az irányításban résztvevők felkészültségéről,
 - = a belső riasztás működőképességéről
- a tárgyi feltételek meglétéről:
 - = az épület elhagyásának feltételeiről, a kiürítési útvonalak megfelelőségéről, akadálymentességéről,
 - = a menekülési útvonalakon a füst elvezetésére alkalmas nyílászáró (ablakok, ajtók) megközelíthetőségéről, nyithatóságáról.
 - = a tűzoltó készülékek, tűzvédelmi felszerelések megközelíthetőségéről, műszaki állapotáról.
- a szervezési feltételek meglétéről:
 - = a menekülési útvonalak beosztásának (kijárat, gyülekezési hely) helyességéről
 - = a kijelölt gyülekező hely megfelelőségéről

Feladat végrehajtása:

A tűzriadó tervben meghatározott személyek végrehajtják a feladataikat.

A tűz jelzésére a tűzriadó tervben meghatározott kiürítési útvonalon keresztül elhagyják a létesítmény épületét a bent tartózkodók.

Az épületben tartózkodók létszáma: fő munkavállaló; fő hallgató

Az épület kiürítési ideje óra perctől, óra percig.

Időtartama: perc másodperc

Kiürítés megengedett időtartama: 8 perc (TvMI 2.3:2020.01.22. K melléklet 5.1. és K5.2. 1974 - 2015. márc. 5. közötti kiürítés megengedett időtartamának követelménye)

Az épület bejárásával meggyőződünk, hogy senki nem maradt az épületben.

Megjegyzés:

.....

.....

.....

A jelen lévők meggyőződtek a tűzvédelmi műszaki megoldások működőképességéről.

A gyakorlat során tapasztalt hibák, hiányosságok:

.....

.....

.....

.....

Értékelés:

A gyakorlat minősítése

MEGFELELŐ / NEM MEGFELELŐ

Irányítók tevékenysége:

MEGFELELŐ / NEM MEGFELELŐ

k.m.f.

.....
aláírás

.....
aláírás

3. sz. Melléklet

Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételeinek írásbeli meghatározása

Kilöltendő 2 példányban, golyóstollal

Munkavégző munkáltató megnevezése:			
A tűzveszélyes tevékenységet végző neve:			
Tűzvédelmi szakvizsga bizonyítványának száma:			
Az elvégzendő tevékenység leírása:			
A munkavégzés helye:			
Dátuma:			
Tervezett időtartama:			
Munkát végzők létszáma:			
Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység fajtája:			
Hegesztés:		☐	
Lángvágás:		☐	
Melegítés:		☐	
Szikraképződéssel járó tevékenység:		☐	
Egyéb:		☐	
Biztosítani kell-e a munkavégzéshez tűzoltó készüléket:		Igen: ☐	Nem: ☐
		Töltet nagysága:	
		6 kg ☐	12 kg ☐ 50 kg ☐
Található-e éghető anyag, tűzveszélyes folyadék, gáz a tevékenység közelében?		Igen: ☐	Nem: ☐
El lehet-e távolítani az éghető anyagot a közelből?		Igen: ☐	Nem: ☐
El kell-e távolítani az éghető anyagot a közelből?		Igen: ☐	Nem: ☐
Amennyiben igen, ezt a tevékenység környezetéből		métereken kívül kell megtenni.	
Milyen módon kell védeni a tevékenység környezetét?			
Környezet elhatárolásával		☐	
Figyelmeztető jelzések kihelyezésével		☐	
Egyéni védőeszköz szükséges		☐	
Tűzoltó készülékkel		☐	
Tűzcsapról szerelt sugárral		☐	

Vizes takaróval		☐	
Egyéb módon		☐ , és pedig:	
A tevékenység felügyeletét biztosítani kell?		Igen: ☐	Nem: ☐
Amennyiben igen, létszám:		1 fő: ☐	2 fő: ☐
		önkéntes tűzoltóraj: ☐	egyéb: ☐
Segélyhívás biztosítása a tűzoltóság felé:		 105	 112
Közeli telefonról	☐	Száma	
Mobiltelefonról	☐	Száma	
Portaszolgálat értesítés	☐	Száma	
Egyéb módon	☐	És pedig	
Munkavégzés után szükséges a terület felügyelete?		Igen: ☐	Nem: ☐
Amennyiben igen:		1 óra: ☐	2 óra: ☐
		6 óra: ☐	egyéb: ☐
Egyéb teendők:			
Speciális eseti előírások:			
Az év hó napján megtartott helyszíni szemle, valamint az OTSZ alapján a (területen / helyiségben) a tűzveszélyes tevékenység a tűzvédelmi előírások végrehajtása, illetve betartása mellett végrehajtható hó nap órától hó nap óráig.			
Megrendelő részéről a munkát jóváhagyó:		A munkát végző:	
A helyszínt megtekintettem, a szükséges óvintézkedéseket meghatároztam.		Ismerem az elvégzendő munkát, és a betartandó óvintézkedéseket.	
Aláírás:		Aláírás:	
Dátum:		Dátum:	
A MUNKÁT A FENTIEK SZERINT ELFOGADOM		A MUNKA BEFEJEZÉSE A munkát befejeztük, a munkaterület tiszta.	
Dátum: idő:		Dátum: idő:	
Aláírás:		Aláírás:	

4. sz. Melléklet

Üzemeltetői ellenőrzés, karbantartás, felülvizsgálat gyakorisága

Az ELTE Debreceni MÁSZ ellenőrzési, felülvizsgálati kötelezettsége (saját tulajdonban lévő berendezéseket illetően):

érintett műszaki megoldás	üzemeltetői ellenőrzés		időszakos felülvizsgálat		karbantartás	
	ciklusidő	végzi	ciklusidő	végzi	ciklusidő	végzi
tűzoltó készülék	3 hónap (+ 1 hét)	kollégiumvezető	nincs követelmény		12 hónap (+ 1 hónap) 5 év (+ 2 hónap), 10 év (+ 2 hónap)	ELTE-vel szerződött jogosult személy
szinti vészkijárat zár, vészkijárat biztosító rendszer	minden rendezvény előtt, de legalább 3 hónap (+ 1 hét)	kollégiumvezető	6 hónap (+ 2 hét)	kollégiumvezető	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	kollégiumvezető

A fenti táblázatban meghatározott gyakorisággal kell elvégeztetni az üzemeltetői ellenőrzéseket, időszakos felülvizsgálatokat, karbantartásokat.

A vagyonkezelő Debreceni Egyetem (DE) ellenőrzési, felülvizsgálati kötelezettsége:

érintett műszaki megoldás	üzemeltetői ellenőrzés*		időszakos felülvizsgálat		karbantartás	
	ciklusidő	végzi	ciklusidő	végzi	ciklusidő	végzi
tűzoltó készülék	3 hónap (+ 1 hét)	DE megbízottja	nincs követelmény		12 hónap (+ 1 hónap) 5 év (+ 2 hónap), 10 év (+ 2 hónap)	DE által szerződött szolgáltató (jogosult személy)
biztonsági világítás, kívülről vagy belülről megvilágított menekülési jelek, korábbi előírások szerinti irányfény-világítás	3 hónap	DE megbízottja	12 hónap (+ 1 hónap)	DE megbízottja (villanyszerelő külső szolgáltató)	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	DE által szerződött szolgáltató
beépített tűzjelző berendezés	1 nap, 3 hónap (+ 1 hét)	DE megbízottja	6 hónap (+ 2 hét), 12 hónap (+ 1 hónap)	DE által szerződött szolgáltató (jogosult személy)	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	DE által szerződött szolgáltató (jogosult személy)
vészkijárat zár, vészkijárat biztosító rendszer	3 hónap (+ 1 hét)	DE megbízottja	6 hónap (+ 2 hét)	DE üzemeltető	Az időszakos felülvizsgálattal egyidejűleg	DE megbízottja

A kisfeszültségű erősáramú villamos berendezések időszakos tűzvédelmi felülvizsgálata
a) **legalább 6 évenként**

Nem norma szerinti villámvédelmi berendezések felülvizsgálata

a) **legalább 6 évenként**

- b) a villámvédelem (LPS és SPM) vagy a védett épület vagy építmény minden olyan bővítése, átalakítása, javítása vagy környezetének megváltozása után, ami a villámvédelem hatásosságát módosíthatja,
- c) sérülés, erős korrózió, villámcsapás valamint minden olyan jelenség észlelése után, amely károsan befolyásolhatja a villámvédelem hatásosságát

5. sz. Melléklet

Tűzvédelmi műszaki megoldások felülvizsgálata, üzemeltetői ellenőrzésének tartalma

Tűzvédelmi műszaki megoldások üzemeltetői ellenőrzésének előírásai

Üzemeltetői ellenőrzés: a tűzvédelmi műszaki megoldások tulajdonosától/üzemben tartójától erre vonatkozó írásbeli meghatalmazással rendelkező személy, vagy jogi személy által végzett, az érintett tűzvédelmi felszerelés működőképességéről való szemrevételezéses meggyőződés és annak írásban történő dokumentálása.

Az üzemeltetői ellenőrzést végző személynek rendelkeznie kell az ellenőrzés megfelelő végrehajtásához szükséges ismeretekkel.

Az üzemeltetői ellenőrzést a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a hatóság által nyilvántartásba vett karbantartó szervezet vagy az ilyen karbantartó szervezettel szerződéses jogviszonyban álló felülvizsgáló is végezheti.

A 4. sz. melléklet táblázatában meghatározott módon és gyakorisággal kell elvégezni az üzemeltetői ellenőrzéseket.

Az üzemeltetői ellenőrzés elvégzését, megállapításait az ellenőrzés helyszínén, annak időtartama alatt írásban kell dokumentálni.

A kijelölt személy, vagy szolgáltató, aki az üzemeltetői ellenőrzést végzi, a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és a működésképtelenség megállapítását az ellenőrzés befejezését követően azonnal írásban jelzi az üzemben tartó helyi képviselője felé.

Az üzemben tartó helyi képviselője köteles intézkedni az üzemeltetői ellenőrzés során észlelt hiányosságok megszüntetéséről (lásd: javítás címszó alatt).

Az üzemeltetői ellenőrzésekről tűzvédelmi üzemeltetési naplót kell vezetni.

Időszakos felülvizsgálat, karbantartás, javítás előírásai

Jogosult személy: a tűzvédelmi műszaki megoldások tulajdonosa/üzemben tartója által megbízott (szerződött), a szükséges szakképesítéssel és ismeretekkel, eszközökkel, tapasztalattal, jogosultsággal rendelkező személy, aki végrehajtja az időszakos felülvizsgálatot, a karbantartást, elvégzi a javítást.

A tűzvédelmi műszaki megoldások karbantartását kizárólag jogosult személy (a jogszabályi feltételeknek megfelelő, a hatóság által nyilvántartásba vett karbantartó szervezet, vagy az ilyen karbantartó szervezettel szerződéses jogviszonyban álló felülvizsgáló) végezheti.

A 4. sz. melléklet táblázatában meghatározott módon és gyakorisággal kell elvégeztetni az időszakos felülvizsgálatokat, karbantartásokat.

A felülvizsgálatokról, karbantartásokról tűzvédelmi üzemeltetési naplót kell vezetni.

Az üzemben tartó helyi képviselője a működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és annak tudomásulvételét a működésképtelenség megállapítását tartalmazó iraton aláírásával és az aláírás dátumának feltüntetésével igazolja.

Javítás

Az üzemben tartó helyi képviselője köteles az érintett tűzvédelmi berendezés rendkívüli felülvizsgálatáról és a hibák kijavításáról az annak elvégzésére okot adó körülmény vagy hiányosság tudomására jutása után azonnal, egyéb esetben legfeljebb 15 napon belül gondoskodni, ha

- az érintett tűzvédelmi berendezés nem töltötte be tűzvédelmi rendeltetését tüzeset, tűzriadó gyakorlat vagy egyéb esemény során, illetve
- az érintett tűzvédelmi berendezés nem alkalmas a tűzvédelmi rendeltetésének megfelelő működésre.

Az üzemben tartó helyi képviselője köteles az üzemeltetői ellenőrzés, a karbantartás, az időszakos és a rendkívüli felülvizsgálat során megállapított hibák javításáról a hiba súlyosságától függő időn belül gondoskodni.

A hiba súlyosságát üzemeltetői ellenőrzés esetén a megbízott személy (munkavállaló vagy jogi szervezet), karbantartás, felülvizsgálat esetén a jogosult személy állapítja meg.

Súlyos, haladéktalanul javítandó hibának minősül

- a tűz- vagy robbanásveszélyt okozó hiba,
- az érintett tűzvédelmi berendezési rendeltetésének betöltését gátló hiba.

Az üzemben tartó helyi képviselője a felülvizsgálat, karbantartás, javítás idején a csökkenő védelmi szintet alkalmas megoldásokkal ellensúlyoznia kell.

Az ellensúlyozás keretében az üzemben tartó helyi képviselője

- azonos védelmi szintet biztosító tartalék műszaki megoldásokat helyez készenlétbe, vagy
- felfüggeszti az üzemelést, használatot, tevékenységet a védelmi szint helyreállításáig, vagy
- a tűzvédelmi hatósággal előzetesen egyeztetett más megoldást alkalmaz

A tűzoltó készülékek selejtezéséről az üzemben tartó helyi képviselője gondoskodik.

Tűzoltó készülékek készenlétben tartása

Tűzoltó készüléket kell készenlétben tartani az ELTE létesítményeiben.

A létesítmény területén készenlétben tartandó tűzoltó készülékek típusát és darabszámát a tűzvédelmi szolgáltatóval egyeztetve, a vonatkozó jogszabály alapul vételével kell meghatározni.

A tűzvédelmi hatóság a jogszabályban meghatározottakon túl további tűzoltó készülékek elhelyezését is előírhatja.

A tűzoltó készüléket jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően, úgy kell elhelyezni, hogy az a legkedvezőtlenebb helyen keletkező tűz oltására a legrövidebb idő alatt felhasználható legyen.

A tűzoltó készülékeket állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani.

A tűzoltó készülékeket a rendeltetésétől eltérő célra használni, megrongálni, azokról a karbantartást igazoló matricát eltávolítani nem szabad.

A tűzoltó készülékeken csak a megengedett jelöléseket szabad elhelyezni (kezelési leírás, érvényesítő matrica, hologramm, jótállási jegy).

Tűzoltó készülékek üzemeltetői ellenőrzésének szempontjai:

A kijelölt személy (szolgáltató) 3 havonta (tűrési idő + 1 hét) ellenőrzi, hogy a tűzoltó készülék

- a. az előírt készenléti helyen van-e,
- b. rögzítése biztonságos-e,
- c. látható-e,
- d. magyar nyelvű használati utasítása a tűzoltó készülékkel szemben állva olvasható-e,
- e. használata nem ütközik-e akadályba,
- f. valamennyi nyomásmérő vagy jelző műszerének jelzése a működési zónában található-e,
- g. hiánytalan szerelvényekkel ellátott-e,
- h. fém vagy műanyag plombája, zárópecsétje, karbantartást igazoló címkéje, a karbantartó szervezet OKF azonosító jele sértetlen-e,
- i. karbantartása esedékes-e,
- j. készenléti helyét jelölő biztonsági jel látható, felismerhető-e és
- k. állapota kifogástalan, üzemszerű.

Vészkijárat zár / vészkijárat biiztosító rendszer üzemeltetői ellenőrzésének szempontjai

Kijelölt személy legalább 3 havonta (+ 1 hét) szemrevételezéssel ellenőrzi, hogy:

- a. vésznyitó illetve jelölése látható-e;
- b. megközelítése nincs-e akadályozva;
- c. nincs-e szemmel látható, a működtetést akadályozó sérülése;
- d. a vésznyitó alkalmazásakor a kijárat (útvonal) szabaddá válik-e.
- e. a rendellenes működés, működő képtelenség esetén rendkívüli felülvizsgálatról és a hibák javításáról kell gondoskodni.

6. sz. Melléklet**Megbízás tűzvédelmi berendezések üzemeltetői ellenőrzésének elvégzésére**

Ezennel megbízom _____-t
(név, beosztás) hogy az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi
248.§. szerinti, alábbi tűzvédelmi műszaki megoldás(ok)* üzemeltetői ellenőrző végezze el:

- ☐ tűzoltó készülék
- ☐ pánikzár, vészkijárat zár
- ☐ _____

** A megfelelő helyre X-et kell tenni*

Az ellenőrzés elvégzését, annak megállapításait az ellenőrzés helyszínén annak időtartama alatt kérem írásban dokumentálja.

A működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülményt és a működésképtelenség megállapítását az ellenőrzés befejezését követően kérem azonnal írásban jelezze az ELTE MIFIG illetékes képviselője felé.

Az üzemeltetői ellenőrzés megfelelő végrehajtásához szükséges ismereteket a 4. sz. melléklet tartalmazza.

A megbízás kezdetének időpontja: 20_____, mely visszavonásig érvényes.

megbízó

A fenti megbízólevelet átvettem:

megbízott személy/szervezet

7. sz. Melléklet**Üzemeltetői ellenőrzés eredménye (munkalap)**

Üzemeltetői ellenőrzés dátuma: 20_____ hó _____ nap

Üzemeltetői ellenőrzést végző neve: _____

Ellenőrzött műszaki megoldás: _____

A működőképességet kedvezőtlenül befolyásoló körülmény: ☐ van ☐ nincs

Rendkívüli felülvizsgálat: ☐ szükséges ☐ nem szükséges

Azonnali, egyéb esetben legfeljebb 15 napon belül intézkedést igénylő hiba előfordult-e?

- ☐ az érintett tűzvédelmi berendezés nem alkalmas a tűzvédelmi rendeltetésének megfelelő működésre
- ☐ az érintett tűzvédelmi berendezés nem töltötte be tűzvédelmi rendeltetését tüzeset, tűzriadó gyakorlat vagy egyéb esemény során

Megjegyzés: _____

Súlyos, haladéktalanul javítandó hiba volt-e?

- ☐ a tűz- vagy robbanásveszélyt okozó hiba,
- ☐ az érintett tűzvédelmi berendezési rendeltetésének betöltését gátló hiba.

Megjegyzés: _____

A javítás idején a csökkenő védelmi szint az alábbi, ellensúlyozó megoldással történik:

- ☐ azonos védelmi szintet biztosító tartalék műszaki megoldások készenlétbe helyezése,
- ☐ az üzemelés, használat, tevékenység felfüggesztése a védelmi szint helyreállításáig,
- ☐ a tűzvédelmi hatósággal előzetesen egyeztetett más megoldás alkalmazása.

Megjegyzés: _____

megbízott személy/szervezet

ELTE MIGIF illetékes képviselője

A fenti hibák javítására intézkedem:

ELTE MIGIF illetékes képviselője

8. sz. Melléklet

Helyiséglista, tűzoltó készülék szükséglet meghatározása

helyiségek megnevezése	alapterület m ² -ben	tűzoltó készülék minimum szükséglet
I. emelet		
100 Közlekedő folyosó	103,2	648,4 m ² 9 OE ⇒1 db 27 A 144 B
101 Hallgatói szoba/vendégszoba	19,9	
102 Hallgatói szoba	20,7	
103 Hallgatói szoba	20,7	
104 Hallgatói szoba	20,3	
105 Hallgatói szoba	20,3	
106 Hallgatói szoba	20,7	
107 Iroda	20,7	
108 Iroda	20,7	
111 Férfi zuhanyhelyiség	10,6	
112 Raktár	7,5	
115 Személyzeti WC	6,4	
117 Férfi WC + előtér	16,1	
118 Tanterem	48,4	
119 Tanterem	40,8	
120 Tanterem	40,8	
121 Hallgatói szoba	20,7	
122 Hallgatói szoba	20,7	
123 Hallgatói szoba	20,7	
124 Hallgatói szoba	20,7	
125 Szerverhelyiség	14,7	
126 Hallgatói szoba	25,2	
127 Melegítőkonyha	20,7	
128 TV terem	27,2	
129 Női WC + előtér	18,1	
130 Szárító- vasalóhelyiség	9,1	
131 Takarítósztár	3,8	
132 Női zuhanyhelyiség	9,0	
II. emelet		
200 Közlekedő folyosó	103,2	648,0 m ² 9 OE ⇒1 db 27 A 144 B
201 Vendégszoba	19,9	
202 Hallgatói szoba	20,7	
203 Hallgatói szoba	20,7	
204 Hallgatói szoba	20,3	
205 Hallgatói szoba	20,3	
206 Hallgatói szoba	20,7	
207 Hallgatói szoba	20,7	
208 Hallgatói szoba	20,7	
209 Férfi zuhanyhelyiség	9,0	
211 Raktár	13,9	
212 Női WC+ előtér	18,1	
214 Tanulószoza	27,2	
215 Hallgatói szoba	20,7	
216 Hallgatói szoba	25,2	
217 Vendégszoba	14,7	

helyiségek megnevezése	alapterület m ² -ben	tűzoltó készülék minimum szükséglet	
218 Hallgatói szoba	20,7		
219 Hallgatói szoba	20,7		
220 Hallgatói szoba	20,7		
221 Hallgatói szoba	20,7		
222 Hallgatói szoba	20,7		
223 Hallgatói szoba	20,7		
224 Vendégszoba	14,7		
225 Hallgatói szoba	25,2		
226 Melegítőkonyha	20,7		
227 TV terem	27,2		
228 Férfi vizesblokk	18,1		
229 Szárító- vasalóhelyiség	9,1		
230 Takarítósztár	3,8		
231 Női vizesblokk	9,0		
III. emelet			
300 Közlekedő folyosó	103,2		648,8 m ² 9 OE ⇒1 db 27 A 144 B
301 Vendégszoba/Hallgatói szoba	19,9		
302 Hallgatói szoba	20,7		
303 Hallgatói szoba	20,7		
304 Hallgatói szoba	20,3		
305 Hallgatói szoba	20,3		
306 Hallgatói szoba	20,7		
307 Hallgatói szoba	20,7		
308 Hallgatói szoba	20,7		
309 Férfi zuhanyhelyiség	9,4		
311 Raktár	13,9		
312 Női WC+előtér	18,1		
314 Tanulószoza	27,2		
315 Hallgatói szoba	20,7		
316 Hallgatói szoba	25,2		
317 Vendégszoba	14,7		
318 Hallgatói szoba	20,7		
319 Hallgatói szoba	20,7		
320 Hallgatói szoba	20,7		
321 Hallgatói szoba	20,7		
322 Hallgatói szoba	20,7		
323 Hallgatói szoba	20,7		
324 Vendégszoba	14,7		
325 Hallgatói szoba	25,2		
326 Melegítőkonyha	20,7		
327 TV terem	27,2		
328 Férfi WC+előtér	18,01		
329 Szárító- vasalóhelyiség	9,1		
330 Női zuhanyhelyiség	9,4		
332 Takarítósztár	3,8		

9. sz. Melléklet

RENDEZVÉNY ADATLAP

Eötvös Loránd Tudományegyetem

	TÉMA	KITÖLTENDŐ ADAT
1	A rendezvény elnevezése	
2	A rendezvény helyszíne	létesítmény: cím:
3.	A rendezvény szervezőjének, /kapcsolat-tartójának neve és elérhetősége	cég: név: telefon: e-mail:
4	A rendezvény pontos helyszíne (megfelelő rész kitöltendő)	a. beltéri b. szabadtéri <i>Az eredeti rendeltetéstől eltérő helyszínhasználat esetében helyszínrajz csatolása is szükséges!</i>
5	A rendezvény időpontja (dátum/óratól-ig)	Kezdő dátum: év hó ... nap Befejező dátum: év hó ... nap H/K/Sz/Cs/P/Szo/V Időpont: -tól -ig
6	A rendezvény jellege (megfelelő rész aláhúzendő, több is lehetséges)	a. zártkörű / nyilvános b. szakmai / szabadidős c. hazai / nemzetközi d. részvételi-, ill. belépődíjas / térítésmentes
7	Rendezvény típusa (megfelelő rész aláhúzendő és egyéb esetben kitöltendő)	a. tanácskozás / konferencia / workshop b. kiállítás / fesztivál / vásár / termékbemutató c. koncert / táncos összejövétel d. sport e. céges rendezvény f. egyéb, éspedig:
8	Előadók, nyilatkozók köre:	
9	Meghívottak köre (megfelelő rész aláhúzendő, több is lehetséges és egyéb esetben kitöltendő)	a. egyetemi hallgatók b. oktatók c. középiskolás fiatalok d. külső szakmai partnerek e. média képviselői f. politikai vezetők g. egyéb, éspedig:

	TÉMA	KITÖLTENDŐ ADAT	
10	A rendezvényen résztvevők várható maximális egyidejű létszáma		
11	A rendezvényre várható összes (résztvevői + látogatói + vendég) létszám		
12	A rendezvény belső és külső meghirdetésének módja		
13	A rendezvényen megjelenő reklámeszközök (roll-up, molinó, reklámponya, nyomtatványok, egyéb)	a. Nincs reklám. b. Van reklám, és pedig:	
		<i>A rendezvény reklámhordozóinak kihelyezését a Kommunikációs, Marketing és Rekrutációs Igazgatóság ügyrendjéről szóló 3/2018. (III.1.) számú rektori-kancellári együttes utasítás szabályozza.</i>	
14	A rendezvényen szolgáltatást nyújtó szervezetek, személyek felsorolása (zene, étkezés, őrzés stb.)	1. Zene: 2. Étkezés: 3. Őrzés: 4. Egyéb, és pedig:	
15	Technikai igények felsorolása (hangosítás, projektoros kivetítés, elektromos csatlakozás stb.) tájékoztatásul	Egyetemi rendezvények esetén a technikai igényeket közvetlenül a szolgáltatást végzőtől a szervezőnek meg kell rendelni.	
16	Tűzgyújtási engedély (megfelelő rész aláhúzendő)	a. A rendezvény alatt tűzgyújtás (ideértve akár teamécsest is) nem lesz. b. Tűzgyújtás esetén az ELTE Tűzvédelmi Megbízottjától tűzgyújtási engedély kéréséről gondoskodom.	
17	Takarítás:	A Szervezők felelősek a Rendezvényhelyszín rendszeres takarításon felüli takarításáért.	
18	A kiürítés-számítást végző neve és elérhetősége	Név: Cím: Telefon: E-mail:	
19	A rendezvény biztosítását ellátó szervezet(ek), valamint a biztonsági személyzet oktatását végző(k) neve és elérhetősége	Név: Cím: Telefon: E-mail:	Név: Cím: Telefon: E-mail:
20	A biztonsági személyzet létszáma	cég: hétfő: fő Péntek 3 fő	

	TÉMA	KITÖLTENDŐ ADAT
21	Parkolással kapcsolatos igény	a. Parkolási igény nincs. b. Parkoló lezárás: c. VIP parkolás: d. Buszos parkolás: e. Egyéb igény, éspedig:
22	A rendezvény ideje alatt helyszínen lévő, elsősegélynyújtására képzett személy(ek) neve, elérhetősége	Cég: Név: Telefon: E-mail:
23	Feladatok a Rendezvény megkezdése előtt:	Felelős: 1. Feladat 2. Feladat 3. Feladat 4.

VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:

A rendezvény szervezőjének feladata a rendezvény biztonságát veszélyeztető tényezők kiküszöbölése, illetve szükség esetén beavatkozás (pl. rendkívüli időjárás esetén a rendezvény felfüggesztése), valamint a biztonsági tervben és a vonatkozó tűzvédelmi előírásokban meghatározott rendelkezések betartatása.

1. Eredeti rendeltetéstől eltérő rendezvények esetén: 15 nappal korábban tájékoztatás a Tűzoltóságnak. - A tűzvédelmi intézkedésekről egyeztetni szükséges az erre jogosult külsős tűzvédelmi szakértővel, aki elkészíti a szükséges bejelentést és tűzvédelmi tervet a hatóság részére. A külső szakértő bevonását a rendezvény szervezője intézi. A rendezvényről tájékoztatni szükséges az ELTE tűzvédelmi főelőadóját.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 206. §-a alapján a művelődési, sport- és oktatási létesítményekben, helyiségekben **esetenként nem az eredeti rendeltetésnek megfelelő rendezvényekre** (pl. vásár, bemutató, kiállítás), valamint az **500 főnél nagyobb befogadóképességű nem művelődési és sportlétesítményekben, helyiségben tartott alkalmasszerű kulturális és sportrendezvényekre** (pl. színi, zenekari, cirkuszi előadás, táncos összejövetel, diszkó, koncert) a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket a rendezvény felelős szervezője köteles írásban meghatározni és **a rendezvény időpontja előtt 15 nappal** azt tájékoztatás céljából a tűzvédelmi hatóságnak megküldeni (a hivatkozott rendeletben meghatározott tartalommal). A rendezvény lebonyolításának tűzvédelmi előírásait tartalmazó iratokat és azok mellékleteit a rendezvényt követően legalább egy évig meg kell őrizni.

2. Szabadtéri rendezvény esetén: 10 nappal korábban a biztonsági intézkedésekről tájékoztatni a Tűzoltóságot – az erre jogosult külsős tűzvédelmi szakértő bevonásával és az ELTE tűzvédelmi főelőadójának tájékoztatásával. A külső szakértő bevonását a rendezvény szervezője intézi.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 215. §-a alapján **a szabadtéri rendezvényekre** a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, biztonsági intézkedéseket a

VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:

rendezvény szervezője köteles írásban meghatározni és a **rendezvény kezdetének időpontja előtt 10 nappal** azt tájékoztatás céljából az illetékes első fokú tűzvédelmi hatóságnak eljuttatni. (A menekülési irányt jelölő biztonsági jelekre, útvonalra, kiürítés számításra, biztonsági személyzetre, tűzoltó készülékekre, tűzvédelmi oktatásra, dokumentálásra stb. vonatkozóan további rendelkezéseket tartalmaz a 207-215. §)

Szabadtéri rendezvény: az 1000 főt vagy az 5000 m² területet meghaladó, épületen kívüli területen megtartott szervezett esemény, ide nem értve a létesítmény működési engedélyével összefüggő rendezvényeket.) Kiemelt szabadtéri zenés, táncos rendezvénynek minősül a 10 000 főt, vagy a 20 000 m²-nél nagyobb területet meghaladó, épületen kívüli területen megtartott, a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó zenés, táncos rendezvény – ez esetben további rendelkezéseket tartalmaz a 216-218. §.

3. Zenés, táncos rendezvény esetén: rendezvénytartási engedély szükséges – az erre jogosult külsős tűzvédelmi szakértő bevonásával és az ELTE tűzvédelmi főelőadójának tájékoztatásával. A külső szakértő bevonását a rendezvény szervezője intézi.

- A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet előírásainak eleget kell tenni, ha tömegtartózkodásra szolgáló (300 főnél nagyobb befogadóképességű) építményben tartanak zenés, táncos rendezvényt vagy szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

- A 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet alapján **zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában tartható.** Az engedélyt a zenés, táncos rendezvény helye szerinti települési, Budapesten a kerületi önkormányzat jegyzője, a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi főjegyző (a továbbiakban: jegyző) adja ki. Az engedély iránti kérelem elbírálásának ügyintézési határideje 20 nap. Az engedély iránti kérelmet a zenés, táncos rendezvénynek helyt adó építmény üzemeltetője, szabadtéri rendezvény esetében a rendezvény szervezője nyújtja be. A kérelemhez csatolni kell a Korm. rendeletben előírtakat (lásd: 5.5 és a biztonsági tervről szóló 8. §).

- A 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet vonatkozásában *zenés, táncos rendezvény*: rendszeresen vagy meghatározott alkalomból, illetve időpontban tartott, nyilvános, nem zártkörű, válogatott lemezbemutató vagy élő előadás útján nyújtott zeneszolgáltatást főszolgáltatásként nyújtó rendezvény, amelyen a részvételhez nem kell megváltott ülőhellyel rendelkezni.

- A 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet szerint Biztonsági tervet kell készíteni:

tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben tartanak, vagy

szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja.

4. Közterületen tartandó rendezvény esetén: 3 nappal korábban bejelenteni a Rendőrségnek (szervező)

A közterületen tartott rendezvény szervezését az illetékes rendőrkapitányságnak kell bejelenteni három nappal a gyülekezés időpontja előtt. (Gyülekezési jogról szóló 1989. évi III. törvény (Gytv) 6. és 7.§-ának megfelelően, kivéve: kulturális és sportrendezvény.)

5. Környezeti zajra vonatkozó előírások: (szervező felelőssége)

VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:

A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 10. § alapján a „környezeti zajt előidéző üzemi vagy szabadidős zajforrásra vonatkozóan a tevékenység megkezdése előtt a környezeti zaj- és rezgésforrás üzemeltetője köteles a környezetvédelmi hatóságtól környezeti **zajkibocsátási határérték megállapítását** kérni, és a határérték betartásának feltételeit megteremteni”, amennyiben a tervezett környezeti zajforrás hatásterületén védendő terület, épület vagy helyiség van. (Ügyintézési határidő: 22 nap. Az elsőfokú hatósági jogkört a települési önkormányzat jegyzője gyakorolja.)

6. Zenefelhasználásra vonatkozó előírások: (szervező bejelenti)

A zenefelhasználással járó rendezvények esetén bejelentési kötelezettség terheli a szervezőt az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülethez (a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján).

7. Rendezvénybiztosításra mentő szükséges az alábbi esetekben: (szervezőnek kell megoldania)

A mentésről szóló 5/2006. (II. 7.) EüM rendelet szerint kisebb létszámú, 1000 fő alatti rendezvény esetén egészségügyi rendezvénybiztosítás akkor szükséges, ha a rendezvényt kifejezetten betegek vagy időskorúak számára szervezik, illetve jogszabály az esemény, sportesemény jellegére tekintettel azt kötelezően előírja. 1000-5000 fő részvétele esetén legalább egy esetkocsi szükséges.

Az egészségügyi ellátás **gyalogőrséggel** (a rendezvény egészségügyi biztosításának azon formája, amelynél a rendezvény résztvevőinek egészségügyi biztosítása mentőgépjármű igénybevétele nélkül történik) csak épületben vagy kis területre korlátozott szabadterén szervezett rendezvényen biztosítható, amennyiben a rendezvényen résztvevők száma 1001 főnél kevesebb. Zárt térben tartott, 300-1000 fő közötti létszámú zenés táncos rendezvény esetében gyalogőrség biztosítása szükséges. [Az ellátást szakképzett mentőápoló, mentőtiszt, orvos, mentőorvos, vagy ezek közül több személy együttesen végzi. Az ellátást nem nyújthatja az a sportorvos, aki a sportorvoslás szabályairól és a sportegészségügyi hálózatról szóló 215/2004. (VII. 13.) Korm. rendelet 5. § e) pontja szerint egyidejűleg ellátja az adott sportrendezvényen és szabadidősport eseményen az előforduló sérüléseket és egyéb orvosi beavatkozást igénylő panaszokat.] A rendezvény helyszínén biztosítani kell betegvizsgálatra alkalmas állandó vagy ideiglenes helyiséget fektetési lehetőséggel, és gondoskodni kell vezetékes vagy vezeték nélküli hírközlő eszközről, továbbá a szakelsősegély biztosításához szükséges felszerelésről (bővebben lásd: rendelet 2. melléklete).

Rendezvénybiztosítást az ÁNTSZ OTH által kiadott működési engedéllyel rendelkező szervezet láthat el. A rendezvény egészségügyi biztosítását ellátó mentési tevékenységet végző szervezetnek 5000 fő feletti létszámú rendezvény esetén mentési tervet kell készítenie. A rendezvény megfelelő egészségügyi biztosításáért a rendezvény szervezője felelős. Amennyiben a rendezvénybiztosítás során ellátott beteg egészségi állapotának megfelelő ellátásra alkalmas legközelebbi egészségügyi intézménybe szállítása válik szükségessé, akkor erről a rendezvény egészségügyi biztosítását végző szervezetnek – ide nem értve a gyalogőrséget – kell gondoskodnia. Ennek hiányában, vagy ha a tervezett oxiológiai ellátás a rendezvényen elégtelennek bizonyul, az OMSZ igazolt többletköltségét a rendezvény szervezője köteles az OMSZ számára megtéríteni.

8. Élelmiszer forgalomba hozatala esetén: - Az élelmiszereket / cateringet szolgáltató cég felelőssége.

10. sz. Melléklet

A Hallgatók nyilatkozata a tűzvédelmi szabályzat megismeréséről

A KOLLÉGIUM LAKÓSZOBÁIRA VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK 2019/2020 TANÉVTŐL VISSZAVONÁSIG ÉRVÉNYES

I. A szoba rendeltetésszerű használata

1. A lakószobákban tilos olyan tevékenységet folytatni, ami tüzet vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes anyagok, vegyszerek, pirotechnikai anyagok használata, tárolása, dohányzás).
2. A lakószobákban szigorúan tilos rezsót, vasalót, hősugárzót, grillsütőt, olajsütőt vagy mikrohullámú sütőt használni. Étél melegítésére, ill. készítésére, valamint ruhák vasalására kizárólag az erre kijelölt helyiségeket szabad használni.
3. A szoba elhagyásakor az elektromos berendezéseket ki kell kapcsolni.
4. A világító lámpatestekre, ill. elektromos vezetékekre dekorációkat és éghető anyagokat helyezni tilos.
5. A szobában a bútorokat úgy kell elhelyezni, hogy tűz esetén a menekülést ne akadályozzák.
6. A kollégiumba, szobákban dohányozni tilos. Kijelölt dohányzó hely: udvar, utca
7. A szobában nyílt lángú vagy parázsló eszközt (gyertyát, petróleumlámpát, olajmécsest, illatfüstölőt stb.) használni tilos.

II. Tűzjelzésre vonatkozó előírások

1. A tüzet észlelőnek kötelessége a tüzet jelenteni a közelében tartózkodók és a portaszolgálat felé.
2. A tűzjelzés történhet előszóval, „Tűz van!” „Tűz van!” felkiáltásokkal, pánikot nem keltve, vagy a tűzjelző rendszer kézi jelzésadójának benyomásával, ami tűzriasztást generál és jelez a portaszolgálaton.



A kézi jelzésadó:

3. Az eloltott tüzet is jelenteni szükséges a portaszolgálat felé! Nem tudhatod, hogy az eloltott tűz nem okozott-e kárt az elektromos rendszerben, így azt meg kell vizsgáltatni eloltott tűz után is.

III. Tűzoltás

1. Elektromos berendezések vízzel való oltása tilos az áramütés, balesetek elkerülése érdekében.
2. Forró olajat vízzel oltani tilos, a vízzel a forró olaj hevesen reagál, a kifröccsent olaj pedig további gyújtóforrásként funkcionálhat, meggyújthat eddig még nem lángoló tereket és égési sérüléseket is okozhat.
3. Csak a saját és mások testi épségét nem veszélyeztetve használj tűzoltó készüléket. Sérült készüléket sose használj.
4. Emberre ne irányíts soha tűzoltó készüléket! Égő ruhát erős szövettel le kell takarni, hogy megszűnjön az égés.



IV. Kiürítés

1. Vészhelyzet esetén az épület elhagyása során a menekülési irányfényeket kell követni, az irányfények megmutatják a szabadba vezető utat. Az irányfény: 
2. A kiürítés során ne akarj liftet használni, azok tűz esetén nem működnek.
3. Tűz esetén elsődleges szempont az épület mielőbbi elhagyása.
4. Köteles vagy az évenként tartandó tűzriadó (kiürítési) gyakorlaton részt venni.
5. Az épület elhagyását követően az épulettől biztonságos távolságot tartva gyülekezési ponton szükséges gyülekezni.



6. A gyülekező hely:

Munkavállalói nyilatkozat tűzvédelmi szabályzat megismeréséről

A Tűzvédelmi Szabályzatot áttanulmányoztam, megértettem, és magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem. A leírtak figyelembevételével végzem munkámat, legjobb tudásom alapján járok el adott helyzetekben.

Sorsz.	Név (nyomtatott betűvel)	Munkakör	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Kelt: _____

Új belépő munkavállalók nyilatkozata

[illegible]

12. sz. Melléklet

Külsős Munkavállalók nyilatkozata a tűzvédelmi szabályzat megismeréséről

A Tűzvédelmi Szabályzatot áttanulmányoztam, megértettem, és magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem. A leírtak figyelembevételével végzem munkámat, legjobb tudásom alapján járok el adott helyzetekben.

[illegible]